

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **Impiegata/o amministrativa/o con funzioni amministrative e/o tecniche**

#### **FIGURA RICERCATA**

Fondazione Musei Civici di Venezia (la "Fondazione") cerca una/un impiegata/o amministrativa/o con funzioni amministrative e/o tecniche, da adibire al controllo di gestione - modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 presso il Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo.

Più precisamente, la nuova risorsa dovrà occuparsi di:

- raccogliere dati di contabilità analitica e provvedere alla loro sistematica formalizzazione ed elaborazione;
- formulazione dei forecast e dei budget di spesa;
- monitoraggio dell'andamento dei costi di gestione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto al budget di previsione;
- collaborare al monitoraggio del cash flow della Fondazione;
- gestire database di informazioni relative ai visitatori dei diversi siti museali, provenienti da canali interni ed esterni; presidiare il sistema di raccolta dati e i relativi sistemi informativi;
- contribuire a sviluppare modalità e strumenti per la raccolta di dati quantitativi e qualitativi, volti alla profilazione e all'analisi dei pubblici dei musei e delle attività della Fondazione;
- redigere reportistica utile ed individuare KPI da monitorare a supporto di decisioni strategiche degli organi direttivi, in funzione dei differenti soggetti interessati;
- contribuire all'approfondimento di strumenti di rendicontazione non finanziaria, sviluppo di indici e dimensioni di analisi ispirati ai criteri ESG e ai principi dell'Agenda 2030;
- collaborare al monitoraggio e all'aggiornamento del sistema di procedure del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, dell'operatività interna e delle novità normative.

Nel contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato che verrà sottoscritto saranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico.

L'inquadramento sarà all'interno della II AREA del CCNL più sotto indicato, e sarà determinato sulla base delle competenze e del livello di esperienza del candidato individuato al termine della selezione.

La retribuzione annua lorda prevista per la posizione, riferita all'Area II (con inquadramento nei livelli A, B o C in base a competenze, professionalità ed esperienza), è compresa tra € 25.404,54 e € 27.186,60, corrisposta su 14 mensilità.

Sono inoltre previsti ulteriori benefici e istituti economici e di welfare, quali premio di produzione, buoni pasto e assicurazione sanitaria integrativa, disciplinati dal CCNL di riferimento e/o dalla contrattazione integrativa aziendale di secondo livello.

Il CCNL applicato sarà Federculture per i dipendenti delle Imprese della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero.

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La selezione si svolge attraverso un'analisi del curriculum formativo e professionale dei candidati ed un colloquio conoscitivo per la valutazione delle capacità tecnico-professionali. Nel corso del colloquio potranno essere somministrate prove pratiche.

Al colloquio saranno ammessi esclusivamente i candidati ritenuti in possesso dei requisiti richiesti e maggiormente corrispondenti al profilo professionale ricercato.

## **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

### Requisiti Generali

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o appartenenza ad uno Stato extra-comunitario purché in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato dal medico competente della Fondazione prima della stipula del contratto;
- non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con Fondazione in relazione al ruolo che andrà a ricoprire, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento per l'Anticorruzione e la Trasparenza e ai sensi delle normative vigenti in materia.

### Requisiti Specifici

- laurea in Scienze Economiche, Scienze Politiche con indirizzo economico, Statistica o equipollenti, preferibilmente con specializzazione post-laurea nel settore ad oggetto della selezione e/o in ambito culturale;
- 
- buona conoscenza lingua inglese e/o francese (livello B2), specialmente per la produzione di testi;
- ottima dimestichezza con i programmi Office, in particolare Excel con funzioni avanzate, e con l'uso della normale strumentazione informatica.
- esperienza di almeno due anni in attività di controllo di gestione o in funzioni equivalenti (a titolo esemplificativo: pianificazione, monitoraggio economico-finanziario, rendicontazione,

analisi dati qualitativi e quantitativi dell'utenza), in particolare in ambito di istituzioni culturali e/o organizzazioni non profit;

- conoscenza o esperienza in sistemi di gestione e controllo basati su approccio risk based (es. sistemi qualità ISO 9001, Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 o affini).

I suddetti requisiti di assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante la compilazione del *form on line* sul sito internet aziendale alla pagina <https://www.visitmuve.it/lavora-con-noi/>, corredata dal curriculum vitae e da una breve lettera di presentazione (max 10 righe).

Tutta la documentazione deve essere allegata in un **unico file formato pdf**.

Le candidature non devono essere inviate in modalità diverse.

Eventuali ulteriori dettagli e verifiche potranno essere richiesti in fase di assunzione o prima dell'affidamento dell'incarico.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il termine per l'invio della domanda di partecipazione alla presente selezione è fissato nel 30/09/2026.

## **DATA DEL COLLOQUIO**

Data, orario e sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima.

In tale data i singoli candidati invitati alla selezione dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia.

Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni è possibile scrivere a [risorse.umane@fmcvenezia.it](mailto:risorse.umane@fmcvenezia.it).