

## AVVISO DI SELEZIONE

### **Addetta/o al Servizio Comunicazione, Promozione e Sviluppo Commerciale (Social Media Specialist)**

#### **FIGURA RICERCATA**

Fondazione Musei Civici di Venezia (la "Fondazione") cerca una addetta/o da inserire nel Servizio Comunicazione, Promozione e Sviluppo Commerciale, rispondendo al Responsabile del Servizio, con le seguenti mansioni:

- creazione di un planning editoriale per i canali Facebook, Instagram e X della Fondazione Musei Civici di Venezia (visitmuve), raccolta e pubblicazione dei relativi contenuti;
- raccolta contenuti dai project leader delle mostre/eventi (testi e immagini) ed eventuale rielaborazione grafica;
- produzione materiale video e/o fotografico per eventi e attività;
- definizione # e inserimento tag specifici;
- analisi Analytics e creazione di report;
- monitoraggio delle conversazioni sui social media e interazione diretta con gli utenti;
- definizione e sviluppo di eventuali campagne adv (Facebook, Instagram e X) in accordo con Responsabile di Servizio;
- coordinamento dell'attività con le altre azioni di comunicazione (save digitali, newsletter, sito web, attività promozionali varie);
- coordinamento e supporto alle attività degli altri canali social dei musei della Fondazione Musei Civici di Venezia;
- collaborazione e supporto alle varie attività del Servizio Comunicazione, stampa e sviluppo commerciale, con particolare riferimento al controllo e mantenimento dell'immagine coordinata dell'Ente e allo sviluppo delle attività di fidelizzazione, nonché nell'organizzazione e gestione di eventi istituzionali e commerciali, ivi incluse conferenze stampa.

Nel contratto individuale di lavoro -subordinato a tempo indeterminato- che verrà sottoscritto saranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico.

L'inquadramento sarà determinato sulla base delle competenze e del livello di esperienza del candidato individuato al termine della selezione.

Il CCNL applicato sarà Federculture per i dipendenti delle Imprese della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Social Media Specialist  
Fondazione Musei Civici di Venezia

La selezione si svolge attraverso una analisi del curriculum formativo e professionale dei candidati ed un colloquio conoscitivo per la valutazione delle capacità tecnico/professionali. Nel corso del colloquio potranno essere somministrate prove pratiche.

Detta valutazione è finalizzata a individuare, qualora ciò sia possibile, il candidato le cui caratteristiche siano quanto più conformi e adatte al posto da ricoprire.

## REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

### Requisiti Generali

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o appartenenza ad uno Stato extra-comunitario purché in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
- non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con Fondazione in relazione al ruolo che il candidato potrebbe andare a ricoprire, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento per l'Anticorruzione e la Trasparenza e ai sensi delle normative vigenti in materia;
- idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato dal medico competente della Fondazione prima della stipula del contratto.

### Requisiti Specifici

- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea specialistica preferibilmente in materia umanistica e/o gestione dei beni culturali, marketing e comunicazione;
- conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata correntemente (Professional Working Proficiency level);
- conoscenza avanzata di una terza lingua extraeuropea, preferibilmente di area asiatica;
- scrittura e predisposizione di testi ottimizzati per i diversi canali;
- conoscenza degli strumenti di pianificazione e gestione, in particolare Meta Business Suite;
- conoscenza dei programmi di editing immagini e video;
- è richiesta esperienza nel settore in ambito culturale di almeno 5 anni, di cui si richiede indicazioni dettagliate su quanto curato dal candidato;
- disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro, anche nel weekend, in giorni festivi e/o in orario serale, in occasione di eventi e inaugurazioni;
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire relazioni con soggetti di più funzioni aziendali.

I suddetti requisiti di assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante la compilazione del form on line sul sito internet aziendale alla pagina <https://www.visitmuve.it/it/lavora-con-noi/> allegando il *curriculum vitae* ed una breve lettera di presentazione (max 10 righe) in un unico file formato pdf.

Le candidature non devono essere inviate in modalità diverse.

Eventuali ulteriori dettagli e verifiche potranno essere richiesti in fase di assunzione o prima dell'affidamento dell'incarico.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il termine per l'invio della domanda di partecipazione alla presente selezione è fissato nel 30/09/2025.

## DATA DEL COLLOQUIO

I colloqui relativi alla procedura in argomento si terranno entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede della Direzione di Fondazione Musei Civici Venezia.

Data e orario dell'orario saranno comunicati ai candidati ammessi a sostenere il colloquio almeno cinque giorni prima. In tale data i singoli candidati invitati alla selezione dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia.

Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni è possibile scrivere a [risorse.umane@fmcvenezia.it](mailto:risorse.umane@fmcvenezia.it).

Venezia, data del protocollo.