**Oggetto: accettazione della nomina a Consigliere di Amministrazione della Fondazione Musei Civici di Venezia e accettazione del Codice Etico.**

La sottoscritta Lorenza Lain, nata a Sandrico (VI), C.F. LNALNZ71L47H829K il 07.07.1971 e residente in Venezia-Dorsoduro, 30123 Mestre Venezia, nel prendere atto della propria nomina, in forza del provvedimento del Sindaco del Comune di Venezia PG n. PG/2021/581803 del 22/12/2021, con la presente dichiara

di ACCETTARE

alle condizioni di nomina, la carica in oggetto

di IMPEGNARSI al rispetto

del Codice Etico della Fondazione Musei Civici di Venezia.

Venezia, **27 Febbraio 2022** **In fede**[[1]](#footnote-0)

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Firmato in originale dal Dichiarante*

**Dichiarazione in ordine all’insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità** (art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001) e contestuale **dichiarazione relativa ad altre cariche presso enti pubblici o privati e degli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (art. 14, comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. 33/2013).

**La sottoscritta Lorenza Lain, in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Musei Civici di Venezia, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazione mendace**

**DICHIARA**

□ Di NON avere in essere la titolarità di cariche presso Enti pubblici o privati.

X Di avere in essere la titolarità di cariche presso i seguenti Enti pubblici o privati:

| **SEZ. 1 - Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARICA** | **DENOMINAZIONE ENTE** | **PERIODO** | **COMPENSO** |
| Tesoriere | Ass. Veneziana Albergatori | 2011- 2025 | Nessuno |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

X Di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

□ Di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

| **SEZ. 2 - Dati relativi agli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **INCARICO** | **DENOMINAZIONE ENTE** | **PERIODO** | **COMPENSO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**E DICHIARA ALTRESI’**

1. L’insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013.
2. Di impegnarsi ad informare immediatamente la Fondazione Musei Civici di Venezia di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.
3. Di essere informata/o che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
4. Che la presente dichiarazione è riferita all’anno 2022.



Venezia, 27.01.2022 **In fede**[[2]](#footnote-1)

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Firmato in originale dal Dichiarante*

**COMPILAZIONE A CURA DI FMCV**

**Monitoraggio** effettuato in data \_22/03/2022\_\_ da parte del \_RPCT\_, mediante: \_\_\_Utilizzo dei motori di ricerca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Firmato in originale dal RPCT*

1. *Solamente per chi NON dispone di firma digitale indicare nome e cognome; la firma autografa andrà apposta sul documento originale in formato analogico (cartaceo) da depositare presso l’Ufficio preposto.* [↑](#footnote-ref-0)
2. *Solamente per chi NON dispone di firma digitale indicare nome e cognome; la firma autografa andrà apposta sul documento originale in formato analogico (cartaceo) da depositare presso l’Ufficio preposto.* [↑](#footnote-ref-1)