



ADDETTA/O SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONE E ALLESTIMENTI

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso la/il candidata/o per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti al processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e Selezione di Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

REQUISITI

La/il candidata/o da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- diploma di perito tecnico (istruzione secondaria di secondo grado) – idealmente meccanico - con esperienza lavorativa almeno cinque anni;
- iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- buona capacità di gestione e di relazioni in piccoli cantieri;
- capacità di lettura ed interpretazione di progetti di impianti
- ottima dimestichezza con i programmi Cad, il pacchetto Office, versatilità all'utilizzo di specifici programmi di contabilità e con l'uso della normale strumentazione informatica;

REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno considerate positivamente:

- esperienza in ambito PA o società partecipate;
- esperienza su progetti impiantistici relativi ai lavori pubblici;
- esperienza in gare d'appalto in particolare su elaborazioni di capitolati speciali d'appalto;
- conoscenza di base lingua Inglese;
- ottima capacità di programmazione relativamente ai lavori e ai progetti;
- conoscenza dei processi metodologici per la predisposizione di progetti di manutenzione ordinaria e straordinarie su beni vincolati;
- esperienza di progettazioni in spazi museali o di edifici atti all'accoglienza al pubblico;
- lavorato in contesti modernamente organizzati e di lavoro di gruppo;
- capacità di sintesi e flessibilità;
- risiedere nel Comune di Venezia o zone limitrofe.

COMPITILE MANSIONI

Gli impianti di competenza del candidato, in ordine di importanza e frequenza di interventi, presso le diverse sedi museali, sono i seguenti:

1. termico, condizionamento, trattamento aria

2. sicurezza (rilevazione incendi, TVCC, antintrusione)
3. idrosanitari
4. elevazione (ascensori, piattaforme elevatrici, servo scala)
5. smaltimento reflui e acque alte

La/il candidata/o, per tali impianti, dovrà:

- collaborare nella fase esecutiva per ottimizzare le attività relative alla conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- evidenziare le criticità di funzionamento degli impianti per la buona conservazione delle opere e nel rispetto degli standard museali;
- interfacciarsi con le altre funzioni aziendali, nonché con soggetti terzi (Es: enti pubblici, fornitori esterni di lavori e servizi);
- implementare ed aggiornare il data base/archivio degli impianti e dei consumi elaborando report periodici;
- monitorare l'andamento dei consumi in relazione ai contratti sottoscritti e proporre soluzioni;
- contrattuali in funzione delle esigenze aziendali.

La/il candidata/o, inoltre, dovrà occuparsi di:

- elaborare di studi di fattibilità per manutenzioni straordinarie degli impianti le nuove realizzazioni impiantistiche, che si potranno realizzare nelle 11 sedi museali e nei futuri edifici dati in gestione alla Fondazione Musei Civici,
- avere titolo per Direzione Lavori (cantiere e contabilità) per l'Accordo Quadro Triennale per opere da idraulico in essere presso la Fondazione Musei Civici e per i contratti Triennali e potranno esserci in Fondazione per gli impianti citati. Nel suo ruolo, risponde direttamente al Responsabile del Servizio Tecnico, Manutenzioni ed Allestimenti.
- produrre analisi controllo e proposte migliorative di funzionamento;
- produrre ottimizzare i parametri ambientali;
- mantenere i rapporti con i fornitori di energia elettrica gas e acqua;
- collaborare all'espletamento di procedure per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- supportare i Referenti nella predisposizione di contratti di forniture e servizi e di incarichi a professionisti esterni;
- redigere verbali, comunicazioni, testi e documenti, in particolare riferite all'acquisizione in gestione di impianti già in uso.

ALTRE INFORMAZIONI

La risorsa sarà inserita nel Servizio Tecnico Manutenzione e Allestimenti, rispondendo alla Responsabile del Servizio, con contratto a tempo indeterminato. La retribuzione sarà commisurata all'esperienza con applicazione del CCNL Federculture.

La selezione è aperta a donne e uomini senza distinzioni di genere e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti, ed il colloquio sarà effettuato solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare. In occasione del colloquio, potranno essere somministrate prove pratiche e test di lingua inglese.

Il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il 31 **ottobre 2023**. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione raggiungibile attraverso il seguente link:

<http://www.visitmuve.it/it/collabora/>

Sede di lavoro: Venezia centro storico

Data di pubblicazione: **19 settembre 2023**