



## **REGISTRAR**

La Fondazione Musei Civici di Venezia (MUVE) riunisce undici musei: Palazzo Ducale, Museo Correr, Torre dell'Orologio, Ca' Rezzonico Museo del Settecento Veneziano, Palazzo Mocenigo – Centro Studi di Storia del Tessuto e del Costume, Casa di Carlo Goldoni, Ca' Pesaro – Galleria Internazionale d'Arte Moderna, Palazzo Fortuny, Museo del Vetro di Murano, Museo del Merletto di Burano e Museo di Storia Naturale.

Un immenso patrimonio culturale, con oltre 700.000 opere d'arte, cinque biblioteche specialistiche, un archivio fotografico e un attrezzato deposito nel Vega Stock a Marghera. Un sistema museale ricco, articolato, complesso che MUVE gestisce, tutela e valorizza dalla sua nascita nel 2008. Arricchito da altre due importanti partnership che prendono corpo oltre lo storico nucleo lagunare della città, con il Centro Culturale Candiani e Forte Marghera a Mestre.

La Fondazione Musei Civici è un soggetto privato che gestisce un patrimonio pubblico, che fa capo al Consiglio di Amministrazione, e che autofinanzia tutte le proprie attività. Ha un unico socio fondatore, il Comune di Venezia. MUVE è un network di musei autonomi con una regia centrale.

Oltre alle tradizionali attività museali (ricovero, conservazione, studio, valorizzazione) comprende un ampio insieme di attività e servizi culturali: ricerca, formazione, divulgazione, didattica, produzione di eventi temporanei, in un dialogo incessante con il territorio e con i suoi frequentatori.

### **All'interno del Servizio Exhibition Office, Fondazione ricerca una figura di Registrar.**

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso la/il candidata/o per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti al processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e Selezione del Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

---

## **REQUISITI**

La/Il candidata/o da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- godimenti dei diritti civili;
- assenza di condanne o procedimenti che abbiano portato alla cessazione di precedenti rapporti di lavoro;
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea magistrale in Conservazione o Storia dell'Arte o affini;
- parlare e scrivere correntemente in lingua inglese, gradita una seconda lingua;
- possedere ottime attitudini relazionali, con doti di organizzazione, velocità, multitasking, gestendo lo stress in modo virtuoso.
- conoscenza generale della legislazione in materia di tutela del patrimonio artistico culturale;
- ottime conoscenze informatiche di uso di MS Office e applicazioni web based;
- flessibilità, capacità di buona gestione delle relazioni in genere e in particolare in rapporto alle altre strutture aziendali.

REGISTRAR

Fondazione Musei Civici di Venezia



## **REQUISITI PREFERENZIALI**

Il candidato, inoltre, dovrà aver maturato esperienza pluriennale in:

- una realtà museale italiana o internazionale nella mansione di Registrar, avendo così acquisito una visione ampia di realtà complesse e strutturate;
- progettazione e/o curatela di allestimenti espositivi temporanei o permanenti;
- ricerca d'archivio e bibliografica.

## **COMPITI E MANSIONI**

- collaborare nella pianificazione, progettazione e sviluppo di mostre;
- interagire con i curatori delle mostre per la richiesta di prestiti;
- lavorare a stretto contatto con tutti i soggetti esterni impegnati nell'organizzazione di mostre, quali registrar degli enti prestatori, assicuratori, restauratori, spedizionieri, allestitori;
- provvedere all'invio delle richieste di prestito e curare la corrispondenza con i prestatori;
- redigere e/o acquisire contratti di prestito e la documentazione amministrativa necessaria per il prestito (facility report, gestione courier, ...), verificare le condizioni assicurative;
- seguire la movimentazione e il trasporto delle opere, controllare e vigilare sulle operazioni d'imballaggio, movimentazione e trasporto, anche in situazioni d'emergenza;
- predisporre, mediante documentazione fotografica, i condition report delle opere in entrata;
- controllare e monitorare gli aspetti di conservazione e sicurezza delle opere nel corso delle mostre, durante e dopo il trasporto.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La risorsa sarà inserita nel Servizio Exhibition Office che risponde alla Direttrice Scientifica.

La selezione è aperta a donne e uomini senza distinzioni di genere e si svolgerà tramite analisi dei curricula pervenuti e colloquio solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare. Nel corso del colloquio potrà essere testata la dimestichezza con la lingua inglese.

Il termine ultimo per far pervenire il curriculum è fissato per il 07/07/2024. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del form online del sito della Fondazione, raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://www.visitmuve.it/it/lavora-con-noi/>

Sede di lavoro: Venezia centro storico

Data di pubblicazione: 07/06/2024