

APPRENDISTA DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

ADDETTA/O **CONTROLLO DI GESTIONE E MOG 231/190**

Fondazione Musei Civici di Venezia

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nell'ambito della propria offerta formativa rivolta agli Studenti, Ricercatori e Professionisti del settore museale, promuove progetti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca volti a favorire lo studio e la ricerca per la conservazione, gestione e la valorizzazione del Patrimonio culturale.

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso il candidato per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti il processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e selezione di Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

REQUISITI

Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea in Economia, Scienze Politiche con indirizzo economico, Statistica conseguita presso l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Padova o l'Università degli Studi di Udine;
- buona conoscenza lingua inglese e/o francese (livello B2), specialmente per la produzione di testi;
- multitasking e alta soglia di sopportazione dello stress;
- ottima dimestichezza con i programmi Office, in particolare Excel con funzioni avanzate, e con l'uso della normale strumentazione informatica;
- precisione, capacità di sintesi e flessibilità.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Saranno considerate positivamente esperienze:

- specializzazione post-laurea nel settore ad oggetto della selezione;
- competenze in sistemi di gestione e controllo con approccio gestito in base ai rischi (es. sistema di gestione qualità ISO 9001 / modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001);
- esperienza di controllo di gestione nell'ambito di istituzioni culturali e aziende non profit.

COMPITI E MANSIONI

- raccogliere dati di contabilità analitica e provvedere alla loro sistematica formalizzazione;
- collaborare alla formulazione dei forecast e dei budget di spesa;
- verifica e aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001, sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza.
- collaborare al monitoraggio dell'andamento dei costi di gestione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto al budget di previsione;
- collaborare al monitoraggio del cash flow della Fondazione;
- presidiare il sistema di raccolta dati e i relativi sistemi informativi ed essere proattivo nel miglioramento continuo della qualità dei dati attraverso la capacità di interagire con le funzioni operative coinvolte;
- predisporre attività di reporting dei dati e dei risultati ottenuti, in funzione dei differenti soggetti interessati;
- individuare nuove reportistiche e KPI da monitorare, ove necessario;
- gestire database di informazioni relative ai visitatori dei diversi siti museali, provenienti da canali interni ed esterni;
- proporre modalità e strumenti per la raccolta di dati quantitativi e qualitativi sul pubblico dei musei e redigere reportistica utile al supporto di decisioni e strategie di marketing.

ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca sarà della durata di 36 mesi . orario settimanale distribuito dal lunedì al venerdì con un impegno di 37 ore settimanali.

La risorsa sarà inserita nello Servizio Risorse Umane, rispondendo alla Responsabile del Servizio.

La selezione è aperta a donne e uomini senza distinzioni e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare.

In occasione del colloquio, potranno essere somministrate prove pratiche e test di lingua inglese.

La pubblicazione della presente ricerca durerà 33 giorni ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il **17 febbraio 2023**. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione raggiungibile attraverso il seguente link:

<http://www.visitmuve.it/it/collabora/>

La selezione durerà il tempo necessario all'individuazione dei profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze del Progetto di Inventariazione. L'inizio del contratto sarà verosimilmente tra il mese di Marzo o Aprile 2023.

Sede di lavoro: Venezia

Data di pubblicazione 16 gennaio 2023