



## **ARCHIVISTA È APPRENDISTA DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

### **ARCHIVIO FOTOGRAFICO**

#### **Fondazione Musei Civici di Venezia**

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nell'ambito della propria offerta formativa rivolta agli Studenti, Ricercatori e Professionisti del settore museale, promuove progetti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca volti a favorire lo studio e la ricerca per la conservazione e della valorizzazione del Patrimonio culturale.

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso il candidato per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti il processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e selezione di Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

---

### **REQUISITI**

#### **Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- avere un'età massima di 29 anni (e 364 giorni);
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea magistrale in Storia dell'Arte moderna e/o contemporanea, conservazione dei Beni Artistici, management bb.cc. o affini / laurea magistrale, Arti visive e moda - *curriculum* moda o affini;
- aver conseguito la laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Padova e l'Università degli Studi di Udine;
- ottima conoscenza della lingua Inglese, gradita una seconda lingua;
- multitasking e gestione dello stress in modo virtuoso;
- possedere ottime attitudini relazionali, con doti di organizzazione, velocità, completano il profilo.
- conoscenza utilizzo dei programmi Office, elaborazione immagini/photo editor e dimestichezza all'uso della normale strumentazione informatica anche Web based.
- 

#### **Il candidato, inoltre, dovrà avere:**

- Saranno considerate positivamente esperienze di tirocinio/lavoro presso Enti o Istituzioni culturali in ambito archivistico e/o fotografico.
- Saranno considerate positivamente conoscenze legate all'ambito fotografico e alla digitalizzazione e catalogazione.

## COMPITI E MANSIONI

La risorsa sarà inserita nello staff dell'Archivio Fotografico per eseguire le direttive scientifico-conservative del Referente, e si occuperà di:

- fornire supporto al Referente dell'archivio nella gestione delle quotidiane attività amministrativo gestionali;
- fornire supporto back office/ relazioni con utenza esterna;
- verificare e catalogare dei fondi fotografici conservati nei depositi, delle nuove acquisizioni e dei materiali in esposizione con l'obiettivo di contribuire alla realizzazione di un studio approfondito sulle consistenze della Fondazione;
- collaborare alla descrizione dei fondi fotografici (scheda FF) e delle singole fotografie (scheda F);
- collaborare all'attività di soggettazione, con particolare attenzione per la compilazione dei campi relativi alla soggettazione;
- collaborare all'attività di acquisizione e conservazione dei file delle scansioni delle fotografie originali (formati, metadati, riversamenti periodici);
- collaborare alle attività di conservazione e organizzazione fisica della documentazione fotografica;
- impostare progetti sui fondi fotografici e creare strumenti di corredo: sezione archivistica e sezione catalografica;
- collaborare all'attività della Fondazione sia per quanto riguarda gli aspetti espositivi, permanenti e temporanei, che per quelli conservativi del patrimonio ivi conservato;
- collaborare alla promozione delle attività tramite gestione dei canali social.

## ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca sarà della durata di 36 mesi . orario settimanale distribuito dal lunedì al venerdì con un impegno di 37 ore settimanali.

La risorsa sarà inserita nello Staff dell'Archivio Fotografico, rispondendo al responsabile della Sede Museale del Museo Fortuny e opererà prevalentemente presso le sedi del Museo Fortuny e del Museo Correr.

La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare.

La pubblicazione della presente ricerca durerà 20 giorni ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il **01 Marzo 2020**. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione raggiungibile attraverso il seguente link:

<http://bit.ly/apprendistato2020>

La selezione durerà il tempo necessario all'individuazione dei profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze del Progetto di Inventariazione. L'inizio del contratto sarà verosimilmente nel mese di Aprile 2020.

Sede di lavoro: Venezia

APPRENDISTA ARCHIVISTA

Fondazione Musei Civici di Venezia . Servizio Risorse Umane