



ADDETTA/O ALL' INVENTARIAZIONE –
APPRENDISTA DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA
CATALOGO ONLINE DELLE COLLEZIONI

**Patrimonio storico artistico del Comune di Venezia
presso Fondazione Musei Civici di Venezia**

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nell'ambito di un ampio e strutturato progetto pluriennale di inventariazione del Patrimonio del Comune di Venezia, custodito presso le Sedi ed i depositi museali affidati alla gestione della Fondazione stessa, intende inserire nel proprio Organico degli Apprendisti di Ricerca, per dare avvio ad una nuova fase di riscontro inventariale.

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso il candidato per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti il processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e selezione di Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

REQUISITI

Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- avere un'età massima di 29 anni (e 364 giorni);
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea magistrale in Storia dell'Arte moderna e/o contemporanea, conservazione dei Beni Artistici o affini;
- domiciliato nella provincia di Venezia;
- aver conseguito o conseguire entro novembre 2018 la laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia e/o l'Università IUAV di Venezia.

Il candidato, inoltre, dovrà avere:

- Conoscenza principi, sistemi e modalità di inventariazione e registrazione delle collezioni, preferibile esperienza in schedatura, catalogazione e ordinamento;
- Conoscenza di base/studio dei sistemi di catalogazione informatizzata, delle tecniche di digitalizzazione degli allegati fotografici e grafici, dell'implementazione, della gestione e dell'uso delle banche dati nonché di sistemi di fruizione delle informazioni via web.
- Conoscenza utilizzo dei programmi Office, in particolare un'ottima dimestichezza di Excel.

COMPITI E MANSIONI

- normalizzazione e sistematizzazione dei dati derivanti dall'attività di inventariazione e della pregressa catalogazione. Aggiornamento, informatizzazione di schede pregresse, verifica e controllo dei contenuti delle schede derivanti da campagne di catalogazione realizzate ex novo.
- implementazione e la gestione delle banche dati, export dei dati e implementazione di sistemi di fruizione dei dati via web.

ALTRE INFORMAZIONI

Sede di lavoro: Venezia centro storico.

Il contratto di Apprendistato di Ricerca sarà della durata di circa 12 mesi – orario settimanale distribuito dal lunedì al venerdì con un impegno di 37 ore settimanali.

La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare.

La pubblicazione della presente ricerca durerà 20 giorni ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il **25 Novembre 2019**. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione raggiungibile attraverso il seguente link:

bit.ly/apprendistato2019

La selezione durerà il tempo necessario all'individuazione dei profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze del Progetto di Inventariazione. L'inizio del contratto sarà verosimilmente nel mese di Gennaio 2019.