

APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

Specialista Programmi di Alta Formazione Museale

Fondazione Musei Civici di Venezia

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nell'ambito della propria offerta formativa rivolta alle/agli Studentesse/i, Ricercatrici/ori e Professioniste/i del settore museale, promuove progetti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca volti a favorire la valorizzazione del Patrimonio culturale.

MUVE Academy è un'iniziativa formativa promossa dalla Fondazione Musei Civici di Venezia. Si tratta di un programma in fase di costruzione che intende offrire corsi di formazione, workshop, conferenze e approfondimenti nel campo dell'arte, della storia, del management e del patrimonio culturale. L'obiettivo principale di MUVE Academy è quello di fornire opportunità di apprendimento e crescita professionale per coloro che sono interessati a approfondire le proprie conoscenze nel settore culturale e artistico. Attraverso una combinazione di lezioni teoriche, laboratori pratici e incontri con esperti del settore, MUVE Academy si impegna a offrire un'esperienza educativa stimolante e di alta qualità.

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso la/il candidata/o per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti il processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e selezione di Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

REQUISITI

La/il candidata/o da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- avere un'età massima di 29 anni (e 364 giorni);
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea specialistica in Economia e gestione delle Arti, Formazione, Storia dell'Arte, Management o lauree affini o simili conseguita presso l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Padova o l'Università degli Studi di Udine;
- conoscenza della lingua Inglese livello B2;
- disponibilità ed attitudine al lavoro di squadra, unitamente alla capacità di lavorare in autonomia;
- capacità di interazione con le diverse funzioni aziendali, nel rispetto delle procedure e delle relazioni all'interno dell'organizzazione;
- spirito di osservazione con atteggiamento proattivo, nel rispetto dei ruoli;
- forte motivazione a lavorare nell'ambito della formazione e desideri contribuire a promuovere la conoscenza del patrimonio storico artistico.

APPRENDISTA MUVEAcademy

Fondazione Musei Civici di Venezia – MUVEAcademy



La/il candidata/o, inoltre, dovrà avere:

- Laurea magistrale in discipline umanistiche o economiche o giuridiche, del patrimonio culturale o del management culturale.
- Eccellenti capacità organizzative, amministrative e attenzione ai dettagli, con la capacità di gestire contemporaneamente diverse attività e rispettare le scadenze.
- Buone competenze comunicative e capacità di lavorare in team, interagendo con colleghi, docenti e partecipanti ai corsi.
- Conoscenza del settore culturale e dell'arte, con familiarità con le dinamiche del patrimonio culturale e delle istituzioni museali.
- Orientamento all'utenza e capacità di fornire un servizio di alta qualità ai partecipanti ai corsi.
- Buona dimestichezza all'utilizzo degli applicativi Suite Google e Office in particolare le applicazioni mail, drive, fogli, moduli e dimestichezza all'uso della normale strumentazione informatica;
- Completano il profilo delle spiccate doti di organizzazione del tempo e delle priorità, unitamente capacità di sintesi e di raggiungimento del risultato/obiettivo assegnati.
- Gradita una seconda lingua europea.

COMPITI E MANSIONI

La/Il candidata/o si occuperà in prevalenza delle seguenti attività:

- supporto nella gestione delle quotidiane attività amministrativo gestionali, dei rapporti con le/i corsisti e quanto si reputerà necessario per gestione delle attività formative, dei workshop, conferenze e di eventi speciali;
- progettazione e delivery di percorsi formativi;
- gestione dei contatti con i fornitori esterni (es. società di formazione, docenti, partner, etc.) ed interni, nonché sviluppo e mantenimento delle partnership con le Università e gli Istituti di ricerca nazionali e internazionali;
- organizzazione, iscrizione, convocazione corsi interni ed esterni, workshop e conferenze;
- collaborazione con le Sedi e i Servizi della Fondazione per condividere le iniziative e contribuire a promozione esterna;
- pianificazione, erogazione, monitoraggio e registrazione delle attività formative;
- analisi e rendicontazione delle attività formative con monitoraggio dei relativi KPIs;
- gestione della formazione finanziata, dalla progettazione fino alla rendicontazione.

Saranno valutate positivamente eventuali esperienze lavorative pregresse in ambito formativo.

ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca sarà della durata di 36 mesi – orario settimanale distribuito dal lunedì al venerdì con un impegno di 37 ore settimanali.

La risorsa sarà inserita presso il Servizio MUVEAcademy rispondendo al Responsabile del Servizio.

APPRENDISTA MUVEAcademy

Fondazione Musei Civici di Venezia – MUVEAcademy

La selezione è aperta a tutte le persone senza distinzioni di genere e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio solo per le/i candidate/i considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti.

La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare.

La pubblicazione della presente ricerca durerà 30 giorni ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il **10/05/2024**. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://www.visitmuve.it/it/muve-academy/>

La selezione durerà il tempo necessario all'individuazione dei profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze del Progetto di Inventariazione. L'inizio del contratto sarà verosimilmente nel mese di luglio 2024.

Sede di lavoro: **Venezia centro storico**

Data di pubblicazione 10/04/2024