

Manifestazione di interesse per servizio di consulenza contabile, fiscale e amministrativa

La Fondazione Musei Civici di Venezia intende avvalersi di un servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2021.

Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento previa indagine esplorativa di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, procedura che si svolgerà nel corso del 2018.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare alla Fondazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Fondazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 24.00 del giorno 30/03/2018.

1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio da affidare, più dettagliatamente descritto nell'allegato C, comprende in modo sintetico e non esaustivo:

- consulenza fiscale e contrattuale;
- impostazione e verifica della tenuta sia della contabilità economico-patrimoniale che della contabilità finanziaria;
- assistenza nella predisposizione dei bilanci, preventivi e consuntivi;
- assistenza nei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria.

Il presente avviso pertanto non costituisce né un'offerta contrattuale né una sollecitazione a presentare offerta, ma è solo una indagine di mercato, non vincolante per la Fondazione, finalizzata a reperire sul mercato gli operatori da invitare alla successiva fase di gara.

Il contratto avrà durata di tre (3) anni: dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

E' prevista la facoltà della Fondazione di prorogare per ulteriori 6 mesi il servizio, agli stessi patti e condizioni.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

L'importo presunto stimato del servizio per l'intero periodo di 3 anni è pari a € 54.000,00 (cinquantaquattromila) oneri fiscali e contributivi esclusi. Tale



Palazzo Ducale
Museo Correr
Torre dell'Orologio
Ca' Rezzonico Museo del Settecento Veneziano
Museo di Palazzo Mocenigo
Casa di Carlo Goldoni
Ca' Pesaro Galleria Internazionale d'Arte Moderna
Palazzo Fortuny
Museo di Storia Naturale
Museo del Vetro
Museo del Merletto

Fondazione
Musei Civici di Venezia
Piazza San Marco, 52
30124 Venezia
T +39 041 2405211
F +39 041 5200935
—
REA 348432
Registro Persone Giuridiche n. 401
CF / PI 03842230272
—
www.visitmuve.it
—

importo è comprensivo di eventuale attività straordinaria per specifiche richieste da parte della Fondazione in relazione ad esigenze sopravvenute in corso di contratto, nonché di ogni altro onere o spese accessorie.



2. ONERI DELLA SICUREZZA

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP n° 8 del 5/3/2008 non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato pari a zero.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di partecipazione di studi associati, deve essere indicato il professionista che assumerà l'incarico, il quale deve avere i requisiti previsti al successivo art. 4.

L'incarico prevede la presenza fisica del professionista presso gli uffici della Fondazione con frequenza almeno quindicinale.

Il professionista potrà avvalersi di propri collaboratori, senza alcun onere per la Fondazione e deve essere disponibile a rispondere a quesiti e chiarimenti sia via telefono che per mail.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati, che il concorrente deve dichiarare a mezzo di apposito modello **(allegato A)**.

I requisiti da 1 a 4 devono essere in capo al professionista che assumerà l'incarico; in caso di studio associato i requisiti di cui al punto 1 devono essere dichiarati anche da tutti gli associati, a mezzo di apposito modello **(allegato B)**:

1. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
2. anzianità di iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al D. Lgs. 139/2005 da almeno 15 anni;
3. aver svolto nell'ultimo triennio (2015 – 2017) almeno due incarichi di consulenza contabile, fiscale e amministrativa per due diversi istituti e luoghi della cultura, di cui all'art. 101 comma 2 del D. Lgs. 42/2004;
4. aver svolto un incarico di cui al punto precedente per almeno un soggetto il cui valore complessivo della produzione sia pari o superiore a € 15.000.000 annui

La Fondazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati dal concorrente, tramite la presentazione di adeguata documentazione.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE



Il concorrente deve presentare la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione formulata su carta intestata
2. dichiarazione del possesso dei requisiti formulata utilizzando apposito modello (allegato A), corredato di fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.
3. Curriculum

In caso di studio associato, oltre a quanto richiesto sopra, il concorrente deve allegare:

1. dichiarazione del possesso dei requisiti formulata utilizzando apposito modello (allegato B) per ogni associato, corredato di fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione sopraindicata deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it entro le ore 24.00 del giorno 30/03/2018

6. INVITO A PRESENTARE OFFERTA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato previo espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che per favorire la massima partecipazione e garantire la concorrenza tra gli operatori economici, la Fondazione inviterà alla fase successiva un numero pari a 15 concorrenti che avranno manifestato la volontà di partecipare, previa verifica di possesso dei requisiti. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano in numero superiore a 15, si procederà ad individuare i concorrenti da invitare tramite sorteggio pubblico tra coloro che posseggono i requisiti richiesti. La data dell'eventuale sorteggio pubblico sarà comunicata via PEC a tutti i concorrenti interessati almeno tre giorni prima.

Ai concorrenti ammessi alla fase successiva verrà inviato, a mezzo posta elettronica certificata, l'invito a formulare la propria offerta, con indicazione della documentazione complementare necessaria.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016

Per informazioni sugli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi si rinvia al successivo disciplinare di gara.

Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla successiva gara.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC fmcvenezia@legalmail.it **entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica certificata, a dare risposta scritta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante invierà in forma anonima, a tutti gli invitati alla procedura, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

8. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono redatte utilizzando gli appositi **modelli A e B** allegati al presente avviso che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante e nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.



Il concorrente deve quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate al *Servizio Amministrazione Finanza e controllo, via fax al n. 041.5285028* o con raccomandata A/R o via PEC all'indirizzo *fmcvenezia@legalmail.it*, diversamente, la Fondazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la sig. Antonella Ballarin

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione di dati personali” di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, la Fondazione Musei Civici di Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- a) il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in fase di in relazione alla presente procedura, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- b) i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- c) il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- d) i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi regolamenti, solo per motivi inerenti al procedimento di affidamento dell'incarico;
- e) il titolare del trattamento è la Fondazione Musei Civici di Venezia, con sede in San Marco 52 – 30124 Venezia.
- f) Responsabile del trattamento è il dott. Mattia Agnetti, Segretario Organizzativo della Fondazione Musei Civici di Venezia.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

Il Responsabile del Procedimento

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Ballarin', written over a horizontal line.

Venezia, 01/03/2018