

Avviso Pubblico per la fornitura di audioguide presso le sedi museali di Museo del Vetro, Ca' Pesaro e Ca' Rezzonico e servizio di assistenza



La Fondazione Musei Civici di Venezia intende esperire apposita procedura sottosoglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 30 novembre 2017.

La data e l'ora della prima seduta pubblica della Commissione di gara verrà comunicata via PEC ai partecipanti con anticipo di 2 giorni.

1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di audioguide presso le sedi museali di Museo del Vetro, Ca' Pesaro e Ca' Rezzonico e il relativo servizio di assistenza di seguito meglio specificata nel documento allegato "Specifiche tecniche e funzionali"

Il luogo di esecuzione: Sedi museali in gestione alla Fondazione Musei Civici di Venezia:

Museo del Vetro – Fond.ta Giustinina 8, Murano, Venezia

Ca' Pesaro – Santa Croce 2070, Venezia

Ca' Rezzonico – Dorsoduro 3136, Venezia

La durata prevista è di 36 (trentasei) mesi.

L'importo complessivo della fornitura, esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 90.000,00** (euro novantamila).

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016 (di seguito solo "Codice") in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente avviso;
- gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché del presente avviso.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

Palazzo Ducale
Museo Correr
Torre dell'Orologio
Ca' Rezzonico Museo del Settecento Veneziano
Museo di Palazzo Mocenigo
Casa di Carlo Goldoni
Ca' Pesaro Galleria Internazionale d'Arte Moderna
Palazzo Fortuny
Museo di Storia Naturale
Museo del Vetro
Museo del Merletto

Fondazione
Musei Civici di Venezia
Piazza San Marco, 52
30124 Venezia
T +39 041 2405211
F +39 041 5200935
—
REA 348432
Registro Persone Giuridiche n. 401
CF / PI 03842230272
—
www.visitmuve.it
—

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.



Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Fondazione Musei Civici di Venezia verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Nei successivi articoli del presente avviso sono specificati gli elementi che l'operatore economico deve autocertificare e i documenti che deve presentare per la comprova dei requisiti dichiarati.

5. SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Il sopralluogo **è obbligatorio**. Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, **è tassativo**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** presso i luoghi di esecuzione, i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante, all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it **una richiesta di sopralluogo**, almeno due giorni prima della data prescelta tra quelle previste, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato esclusivamente nelle seguenti giornate, negli orari che verranno comunicati nell'atto di convocazione: **16 novembre e 24 novembre 2017**.



All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA che dovrà essere presentato in fase di accreditamento; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC fmcvenezia@legalmail.it **entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica certificata, a dare risposta scritta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante invierà in forma anonima, a tutti gli invitati alla procedura, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.



6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati **ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni sono redatte utilizzando il **modello di istanza (Modello A) allegato** al presente avviso che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante e nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal concorrente.

Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al *Servizio Amministrazione Finanza e controllo*, via fax al n. 041.5285028 o con raccomandata A/R o via PEC all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it; diversamente, la Fondazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. SUBAPPALTO

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni o le parti di esse che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non costituisce subappalto la subfornitura a catalogo di prodotti informatici.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.



L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 gg* dal termine indicato nel presente avviso per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

11. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

I **concorrenti** devono:

- a) aver già utilizzato il sistema proposto in almeno tre sedi museali negli ultimi 3 anni.
- b) aver realizzato un fatturato complessivo negli ultimi 3 anni non inferiore a € 90.000 per prestazioni analoghe a quelle richieste dal presente avviso.

Quale attestazione di tali requisiti, i concorrenti potranno presentare in sede di gara un'autocertificazione tramite il **mod. "A"**, fermo restando che il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, prima della firma del contratto, idonea documentazione rilasciata dalle istituzioni interessate a conferma di quanto dichiarato ai punti a) e b).

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, i requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti nel presente avviso devono essere posseduti nella seguente misura:

requisiti tecnico-organizzativi

- aver già utilizzato il sistema proposto in almeno tre sedi museali negli ultimi 3 anni a carico dell'Impresa mandataria

requisiti economico-finanziari

- in misura superiore al 50% dall'Impresa mandataria
- in misura pari o superiore al 10% da ognuna delle Imprese mandanti

L'Impresa mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni principali, che sono individuate nella fornitura del sistema (app e piattaforma web) e dell'infrastruttura, come meglio descritte nell'allegato "*Specifiche Tecniche e Funzionali*".

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal presente avviso, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatoria la ceralacca)** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2017** esclusivamente all'indirizzo:

Fondazione Musei Civici di Venezia, Servizio Amministrazione Finanza e Controllo, Palazzo Ducale San Marco 1 – 30124 Venezia

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **esclusivamente** presso la **Fondazione Musei Civici di Venezia, Servizio Amministrazione Finanza e Controllo, Palazzo Ducale, San Marco 1 – 30124 Venezia**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e al **giorno** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la **dicitura**, rispettivamente di:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta Economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:



Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Qualità	70
Prezzo	30

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

14.1. domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando il **Modello A** allegato al presente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

14.2. autocertificazione di possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa ed economico-finanziaria di cui al punto 11 del presente avviso o adeguate attestazioni rilasciate dalle istituzioni interessate.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

15.1. La busta “B - Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, un documento, integrato con eventuali disegni e/o foto, contenente le proposte elaborate dal concorrente.

Il documento deve essere redatto in non più di 10 fogli, per un totale di n. 20 facciate formato A4, allegati inclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile. Per una corretta ed efficace lettura dei progetti, il testo dovrà essere strutturato seguendo l'ordine previsto nella scheda dei Criteri di valutazione.

15.2. Ciascuna offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ciascuna offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.



16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “ **C - Offerta economica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, **utilizzando l’allegata Scheda di offerta** e contenente l’indicazione del **ribasso percentuale** sull’importo a base d’asta, espresso in cifre ed in lettere.

La dichiarazione di offerta economica di cui al **punto 1)**, **a pena di esclusione dell’offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Operazioni di gara

17.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo alla data e nel luogo che verranno comunicati con PEC con un anticipo di almeno 2 giorni; vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giornisuccessivi.

17.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti con avviso via PEC all’indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

17.1.3.La commissione giudicatrice procederà alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

17.2. Valutazione del contenuto dell’offerta tecnico-organizzativa

17.2.1. La Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta tecnico organizzativa” ad attribuire i punteggi secondo i parametri sotto riportati.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il **metodo aggregativo-compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$



Dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica – organizzativa", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente:

Criteri di valutazione e relativi punteggi – punteggio totale 70		
C1	Tipologia di infrastruttura	Massimo punti 18
C2	Modalità di rilevazione e reportistica sull'utilizzo dell'audioguida da parte dell'utente, per quanto a tempi di percorrenza e permanenza nel percorso espositivo	Massimo punti 11
C3	Localizzazione in tempo reale della posizione del visitatore e rappresentazione grafica sul display dell'audioguida	Massimo punti 10
C4	Modalità di elaborazione di scheda multimediale per ogni opera per quanto concerne i vari elementi (testi, foto, video)	Massimo punti 8
C5	Modalità di rilevamento, al termine della visita, della soddisfazione del visitatore rispetto alla visita al museo e ai servizi offerti	Massimo punti 7
C6	Migliorie atte ad aumentare la qualità e l'efficienza del servizio (es: AR, 3D, soluzioni per garantire continuità in caso di guasti etc)	Massimo punti 16

Di seguito i coefficienti che verranno applicati dalla Commissione di Gara per la valutazione degli elementi dell'Offerta Tecnica:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	ASSENTE
0.1	GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE
0.2	INADEGUATA E NON PERTINENTE
0.3	INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE
0.4	NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE
0.5	SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE
0.6	DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE
0.7	ADEGUATA E PERTINENTE
0.8	PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE
0.9	OTTIMA
1	ECCELLENTE

La valutazione degli elementi di natura qualitativa descritti nell'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

18. 4. Apertura dell'offerta economica

18.4.1. In una successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara, via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "C – offerta economica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, nel modo seguente:

Per la valutazione del punteggio relativo all'offerta economica, si procederà nel modo seguente:

- all'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 30$$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{\text{soglia}}} \quad \text{nel caso in cui } R_i < R_{\text{soglia}}$$

Oppure

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \quad \text{nel caso in cui } R_i > R_{\text{soglia}}$$

Sapendo che:

V_i = coefficiente i esimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta)

18.4.2 La commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

18.4.3 Alla lettura delle offerte, da parte del Presidente della Commissione, verrà chiamato ad assistere, in qualità di testimone, un rappresentante di un operatore economico concorrente, estratto a sorte tra i presenti.

18.4.4 Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri

elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

18.4.5 Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

18.4.6 La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95 del Codice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara – informa di tale fatto il responsabile del procedimento.



19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, la Fondazione Musei Civici di Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- a) il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- b) i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- c) il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- d) i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi regolamenti, solo per motivi inerenti al procedimento di affidamento dell'incarico;
- e) il titolare del trattamento è la Fondazione Musei Civici di Venezia, con sede in San Marco 52 – 30124 Venezia.
- f) Responsabile del trattamento è il dott. Mattia Agnetti, Segretario Organizzativo della Fondazione Musei Civici di Venezia.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) **Responsabile del Procedimento:** Massimo Benedetti



Il Responsabile del Procedimento
Massimo Benedetti

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Massimo Benedetti', is positioned below the printed name.