

Fondazione
Musei
Civici
di Venezia

—
**Programma
di tirocinio**

**MU
VE**



Fondazione
Musei
Civici
Venezia



INDICE

INTRODUZIONE	4
OPPORTUNITA' PER STUDENTI, NEOLAUREATI E RICERCATORI	7
PROGRAMMI INTERNAZIONALI	8
CONVENZIONI CON UNIVERSITÀ ED ENTI DI FORMAZIONE	9
ACCORDI BILATERALI, PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI	10
PROGETTO INTERN PROGRAM ALUMNI	12
DATI RELATIVI AGLI STAGE OSPITATI NEL PERIODO 2008/2014	13
OFFERTA FORMATIVA	15

Introduzione

La **gestione dei tirocini della Fondazione Musei Civici di Venezia** si fonda sulle seguenti premesse strategiche:

- Riconoscere che l'acquisizione di risorse qualificate, la loro crescita e il loro sviluppo siano elementi critici per favorire la diffusione di competenze professionali e la formazione degli studenti.
- Incentivare la motivazione individuale, incoraggiando la condivisione tra gli obiettivi del Tirocinante e gli obiettivi della Fondazione.
- Valorizzare il ruolo dei Tirocinanti nella definizione e nell'attuazione delle strategie istituzionali, culturali e aziendali.

La Fondazione Musei Civici di Venezia ha come scopo statutario quello di "promuove e diffonde la cultura intesa come bene comune attraverso la conservazione, lo studio e la valorizzazione dell'immenso patrimonio dei Musei".

La Fondazione ritiene che i tirocini costituiscano uno strumento fondamentale per assicurare una formazione di alto livello e la trasmissione del sapere.

Per adempiere a tale missione la Fondazione Musei Civici di Venezia sta realizzando molteplici interventi nelle seguenti aree:

a) programmi di scambio e ospitalita' internazionali

b) convenzioni con universita' ed enti di formazione

c) accordi bilaterali, partnership e collaborazioni





Opportunità' per studenti, neolaureati e ricercatori

La Fondazione Musei Civici di Venezia offre a **studenti universitari, laureandi, neolaureati e a laureati iscritti a Master o corsi di specializzazione** la possibilità di effettuare brevi ma significative esperienze all'interno delle proprie strutture organizzative.

FINALITÀ

Lo stage rappresenta lo strumento più efficace per favorire l'interscambio culturale e la reciproca conoscenza tra la Fondazione e studenti.

Per questo FMCV offre l'opportunità di effettuare stage presso le proprie strutture, al fine di orientare la formazione di studenti e giovani laureati verso i settori inerenti alle attività della FMCV con l'obiettivo di formare ed eventualmente pre-valutare giovani risorse di potenziale interesse.

Per gli studenti, i neolaureati e i ricercatori che intendono valorizzare le proprie competenze "on the job" uno stage in FMCV offre la possibilità di entrare in contatto con il mondo di una delle più importanti e prestigiose istituzioni museali e di integrare la tua preparazione teorica con un'esperienza pratica in una delle numerose aree della FMCV.

MODALITÀ

La varietà delle attività offre possibilità di inserimento in numerosi ambiti che vanno dalla comunicazione alla conservazione delle collezioni, dalla didattica alla catalogazione.

Ogni stagista è seguito da un tutor aziendale che lo assiste durante lo svolgimento del progetto formativo condiviso con l'università di provenienza.

Lo stage ha obiettivi operativi e allo stagista viene sempre affidata un'iniziativa oppure un progetto da realizzare nel corso dello stage, che può avere una durata variabile in funzione del progetto assegnato e comunque non superiore ai sei mesi.

- **Dalla istituzione della Fondazione Musei Civici di Venezia sono stati ospitati 127 tirocini.**
- **Attualmente sono attivi 23 progetti di stage che riguardano 7 sedi.**
- **Oltre ai tirocini la Fondazione ha ospitato Dottori di Ricerca dall'Università Ca' Foscari di Venezia, dall'Università di Padova e dall'Università di Ferrara, per lo svolgimento di ricerche di tipo storico-scientifico sulle collezioni e numerosi studenti per la ricerca nell'ambito di tesi di laurea sperimentali.**

Programmi internazionali

A oggi la Fondazione Musei Civici di Venezia ha realizzato accordi per la formazione e l'ospitalità di studenti italiani e stranieri nell'ambito dei seguenti programmi internazionali:

- *Life Learning Programme (LLP Erasmus)*;
- *Programma Erasmus+, Youth Mobility*;
- *Programma di mobilità transnazionale Leonardo Da Vinci*;
- *Fondo Sociale Europeo*;
- *Programma di tirocini del Ministero degli Affari Esteri (MAE-CRUI)*;
- *Internationaler Fachkräfteaustausch, International Young Workers Exchange*.



OBIETTIVI E STRATEGIE

Obiettivi di lungo termine sono migliorare la qualità e aumentare il volume degli scambi e la cooperazione tra la Fondazione Musei Civici di Venezia e le altre organizzazioni coinvolte nella formazione e nell'istruzione ad ogni livello.

Particolare attenzione verrà destinata a favorire la mobilità per studenti e ricercatori universitari. Altro obiettivo è quello di offrire agli studenti che partecipano a questi programmi internazionali un contesto educativo e di lavoro di ampio respiro, con l'obiettivo di favorire il confronto e il dialogo interculturale per lo sviluppo della persona e la trasmissione di conoscenze.

La Fondazione Musei Civici di Venezia intende, quindi, consolidare e accrescere il proprio ruolo di partner strategico a livello internazionale nell'ambito dell'istruzione, della ricerca scientifica e della formazione professionale nel settore culturale attraverso l'adesione a programmi di cooperazione internazionale.

Convenzioni con Università ed Enti di formazione

A oggi sono state stipulate più di venti convenzioni con Università ed Enti di Formazione sia italiani che stranieri per ospitare stage di **studenti**, ovvero svolti durante il corso di studi o di formazione, con durata minima di un mese e massima di sei mesi, o per tirocini rivolti a **neolaureati e neo dottori di ricerca**, avviati entro i 12 mesi dal conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale o dottorato di ricerca. Di seguito è riportata la lista delle Università e degli Enti Convenzionati:



Università Ca' Foscari
di Venezia



Università
degli Studi di Padova



Università
degli Studi di Bologna



Università Cattolica
del Sacro Cuore di Milano



Doppio Master
in Management del Beni
e delle Attività Culturali



Graduate degree in
"Innovation and Organization
of Culture and the Arts"



Business School
del Sole 24 Ore



Université Paris 1
Pantheon - Sorbonne



Università IUAV
di Venezia



Università
degli Studi di Trieste



Università degli Studi
di Siena



Università Commerciale
Luigi Bocconi



University of Warsaw



Venice International
University



IULM - Libera Università
di Lingue e Comunicazione



LUISS Guido Carli
Libera Università Internazionale
degli Studi Sociali



Accademia delle Belle Arti
di Brera



Università degli Studi
Roma Tre



Università degli Studi
di Udine



Ecole du Louvre
Palais du Louvre

Ecole du Louvre

OBIETTIVI E STRATEGIE

Le attività di tirocinio rappresentano un importante strumento per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nel medio periodo, **intende estendere la propria rete di Convenzioni coinvolgendo, attraverso un accurato processo selettivo, ulteriori Istituzioni universitarie ed Enti di formazione** attivi nel settore della cultura o ad esso collegati.

Ulteriore obiettivo sarà quello di **strutturare e organizzare parte della propria offerta formativa secondo programmi di tirocinio stabili che seguano una programmazione pluriennale**, favorendo così la possibilità di acquisire maggiori competenze, conoscenze specifiche, tecniche relazionali e trasversali.

Accordi bilaterali, partnership e collaborazioni

Oltre alle Convenzioni di tirocinio previste dalla legge n. 196/1997 e dalle “Disposizioni in materia di tirocini” (DGR 337 del 06/03/1012) che normano i tirocini curricolari e i tirocini formativi e di orientamento, la Fondazione Musei Civici di Venezia ha stipulato degli Accordi Bilaterali con Università e altre Istituzioni Museali con l'obiettivo di definire forme di partenariato rivolte alla realizzazione di progetti mirati.

Questi Accordi hanno lo scopo di definire delle aree specifiche di collaborazione all'interno delle quali l'esperienza del tirocinio si inserisce in un percorso di ricerca e di collaborazione rivolto specificatamente al settore dei beni culturali e più in particolare a quello museale.



Il progetto “*Live on Art – In diretta dall'arte*” si prefigge di incrementare l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari e di arricchire la proposta didattica di quattro musei della Fondazione Musei Civici Venezia; Museo Correr, Museo di Ca' Rezzonico, Museo di Ca' Pesaro e Museo di Palazzo Mocenigo. L'iniziativa nata nel 2013, ha coinvolto a oggi 64 studenti che hanno svolto uno stage di tre mesi finalizzato alla ricerca storico-artistica e alla diffusione al pubblico dei risultati della stessa.

A oggi, grazie a questa collaborazione, sono stati realizzati più di 160 incontri didattici con il pubblico.



L'Università Ca' Foscari – Corso di Laurea in Lingue e Scienze del Linguaggio – da anni è impegnata nell'insegnamento della Lingua dei Segni Italiana (LIS) e nella formazione di educatori per rendere accessibile la cultura e il patrimonio artistico a utenti con disabilità sensoriali. Nel 2014 nasce una collaborazione tra la Fondazione Musei Civici di Venezia e il Dipartimento di Studi Linguistici Comparati per consentire dei percorsi di sperimentazione comune e degli stage nei settori dell'informazione museale e culturale, della didattica e della ricerca, finalizzate all'ambito della accessibilità per persone con disabilità linguistiche.



La collaborazione con il Master in Administration and Management of the Arts (MAMA) organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'università Bocconi prevede la collaborazione allo svolgimento degli insegnamenti attivati presso la SDA attraverso testimonianze, case study, percorsi di action learning, l'ospitalità di studenti internazionali e la possibilità di partecipare allo svolgimento di studi, ricerche e progetti condivisi con la Fondazione Musei Civici di Venezia specificatamente destinati al settore museale.



Il partenariato con l'École du Louvre di Parigi prevede la possibilità di svolgere attività congiunte di ricerca, di organizzare seminari, conferenze o convegni e lo scambio di informazioni, documenti, pubblicazioni, e altri materiali pedagogici nell'ambito della conservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale. In questo quadro si inserisce la collaborazione per l'ospitalità di tirocinanti altamente specializzati nel campo della museologia, della storia dell'arte, della conservazione e della valorizzazione dei beni culturali e artistici.



Nel 2015 è stato definito un accordo di collaborazione con la Fondazione Giorgio Cini nell'ambito dello studio e della trasmissione e sviluppo di competenze per la conservazione e la valorizzazione delle arti decorative e gli studi teatrali. Il progetto prevede la possibilità per degli studenti accuratamente selezionati di svolgere dei periodi di tirocinio presso la Fondazione Musei Civici di Venezia e presso la Fondazione Giorgio Cini con l'obiettivo di mettere in relazione le collezioni e le professionalità presenti nelle due Istituzioni.



Dal 2011 la Fondazione Musei Civici di Venezia collabora nell'ambito del Master Economia e Management dell'Arte e dei Beni Culturali un progetto che si inserisce all'interno dell'offerta formativa post laurea della Business School del Sole 24 ORE. La partnership prevede la partecipazione ai momenti didattici del master con lezioni e testimonianze e la possibilità per la Fondazione Musei Civici di Venezia di partecipare alla selezione di aspiranti tirocinanti tra gli studenti del master.

OBIETTIVI E STRATEGIE

La Fondazione Musei Civici di Venezia intende incrementare le forme di collaborazione con altre Istituzioni ed Enti che abbiano come propria missione la formazione e la diffusione della conoscenza nell'ambito artistico e culturale.

Nello specifico **obiettivo di medio termine sarà la costruzione di una rete di collaborazione a livello locale** con altre Istituzioni attive sul territorio veneziano e **costruire dei partenariati con le eccellenze nel campo della formazione a livello internazionale.**



Progetto *Intern Program Alumni*

Obiettivo del progetto è la costruzione di un network tra chi ha svolto o svolge un tirocinio presso la Fondazione Musei Civici di Venezia. Attraverso il gruppo LinkedIn "Fondazione Musei Civici di Venezia - Intern Program Alumni" la FMCV vuole favorire le relazioni tra studenti e tirocinanti che partecipano o che hanno partecipato in passato al programma di tirocinio e stage della Fondazione Musei Civici di Venezia. Lo scopo è costruire un network stabile che permetta l'interscambio culturale, la reciproca conoscenza tra studenti e la valorizzazione delle professionalità acquisite. Il gruppo ha anche lo scopo di offrire ai partecipanti news e informazioni relative a opportunità di partecipare a progetti, scambi collaborazioni con altre Istituzioni e Enti.

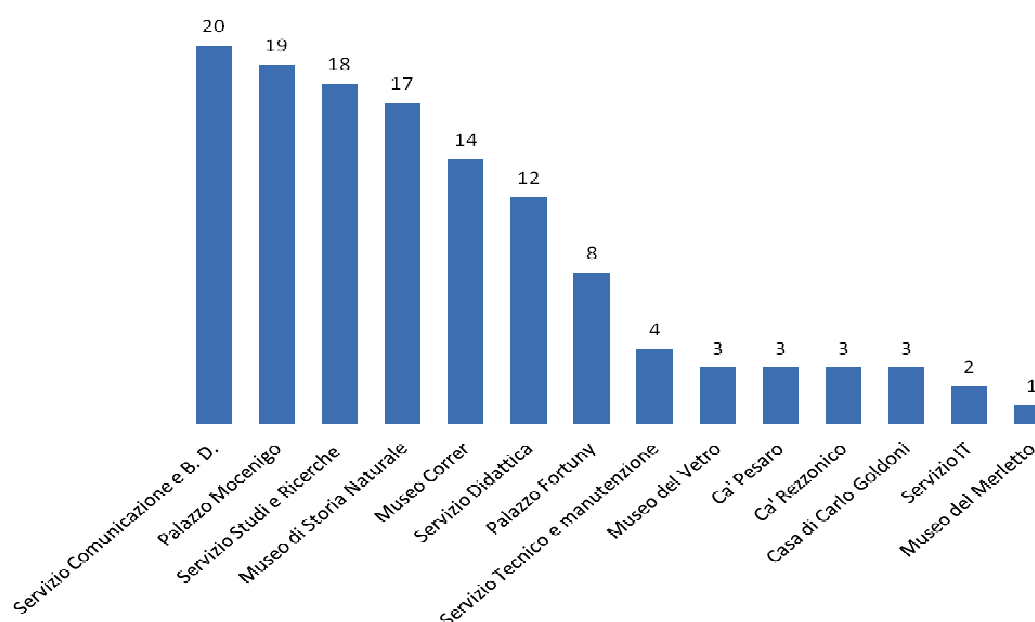


Dati relativi agli stage ospitati nel periodo 2008/2014

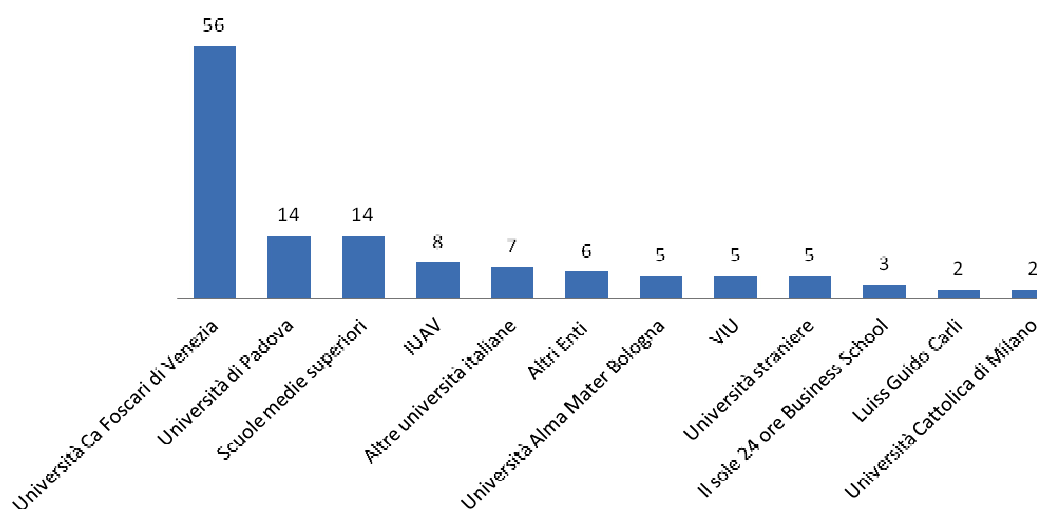
I tirocini attivati dal 2008 al 2014 sono stati 127 e hanno interessato diverse Sedi e Servizi della Fondazione Musei Civici di Venezia. Il reclutamento dei tirocinanti avviene attraverso diversi canali: sito web, selezione in Università, mailing.

La definizione dei progetti di tirocinio e dei contenuti formativi è frutto di un'attenta attività di analisi delle aspirazioni e competenze del candidato con le esigenze organizzative della struttura ospitante. E' da considerare che a influenzare il numero di tirocini ospitati per ciascuna Sede o Servizio siano anche i limiti imposti dalla normativa nazionale e regionale.

Numero di tirocinanti suddivisi per Sedi e Servizi della FMCV



Numero di tirocinanti per Soggetti Promotori



Offerta formativa

Di seguito sono riportate le offerte formative destinate ai tirocinanti.

Queste vengono programmate annualmente dal personale della Fondazione e costituiscono un utile strumento per fare incontrare la domanda formativa degli stagisti e le esigenze organizzative della Fondazione.

A)	Servizio Tecnico e Manutenzioni	— Beni immobili
B)	Servizio Tecnico e Manutenzioni	— Impianti
C)	Servizio Tecnico e Manutenzioni	— Fascicolo del fabbricato
D)	Museo di Storia Naturale	— Biblio Laguna di Venezia Digital Library
E)	Museo di Storia Naturale	— Archivistica: Riordino Archivio Minio
F)	Museo di Storia Naturale	— Acquario marino mediterraneo
G)	Servizio Catalogo e coll. Storiche	— Servizio Catalogo Informatico
H)	Biblioteca Museo Correr	— Doc. manoscritti, epistolari, doc. bibliografici e archivistici
I)	Biblioteca Museo Correr	— Libro moderno
J)	Biblioteca Museo Correr	— Libro a stampa antico
K)	Ca' Rezzonico - Museo del Settecento	— Archivio del museo
L)	Ca' Rezzonico - Museo del Settecento	— Preparazione catalogo dei dipinti del XVII e XVIII secolo
M)	Museo Casa Goldoni	— Catalogazione e conservazione
N)	Museo Palazzo Mocenigo	— Conservazione tessile
O)	Museo Palazzo Mocenigo	— Biblioteca
P)	Ufficio Stampa	— Ufficio Stampa
Q)	Comunicazione e B.D.	— Grafica e comunicazione web
R)	Exhibition Office	— Servizio Gestione Prestiti
S)	Attività Educative	— Progettazione e rapp. pubblico
T)	Servizio IT e Organizzazione	— Supporto
U)	Museo del Vetro	— Catalogazione e conservazione

SEDE: **SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONI**
PALAZZO DUCALE, SAN MARCO 1 – 30124, VENEZIA
AREA: **BENI IMMOBILI**
DURATA: **3 - 6 MESI**

A

Il Servizio Tecnico gestisce le manutenzioni ordinarie in base alla convenzione che regola i rapporti tra il Comune di Venezia e la Fondazione e gli interventi straordinari su incarico del Comune di tutte le sedi museali. Le manutenzioni riguardano le parti architettoniche ed impiantistiche degli edifici. Inoltre elabora l'elenco degli interventi per la programmazione annuale e triennale della Fondazione e le richieste di finanziamento da inoltrare al Comune di Venezia.

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate possibilmente con una formazione in campo tecnico- energetico (architetti, ingegneri, geometri)

Obiettivo di questa esperienza è: la costruzione di una base informativa per mettere a punto interventi mirati all'efficientamento energetico degli edifici museali

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono:

- La raccolta dati e loro registrazione su supporto informatico degli elementi costitutivi dell'edificio, es: tipologia degli infissi, presenza pellicole anti UV sui vetri, esposizione (nord, sud) degli immobili, coibentazione dei tetti, piani terra (acqua alta, taglio della muratura, umidità di risalita), gestione del palazzo
- L'individuazione di interventi mirati a migliorare la resa energetica degli edifici
- L'analisi della normativa vigente per l'ottenimento di agevolazioni finanziarie
- L'analisi degli Enti Certificatori

SEDE: **SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONI,**
PALAZZO DUCALE, SAN MARCO 1 – 30124 VENEZIA
AREA: **IMPIANTI**
DURATA: **3-6 MESI**

B

Il Servizio Tecnico tra le sue attività si occupa anche del contenimento dei consumi energetici (costi e sostenibilità) monitorando i consumi energetici di tutte le utenze, fornendo i migliori contratti di fornitura di energia elettrica, intervenendo per il migliore efficientamento degli impianti (illuminotecnici, condizionamento e riscaldamento).

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate possibilmente con una formazione in campo tecnico- energetico (architetti, ingegneri o periti)

Obiettivo di questa esperienza è: Conoscenza tecnologica degli impianti, vantaggi e difetti, analisi di integrazione di impianto o sua sostituzione. Rientro economico e abbattimento dell'inquinamento. Analisi di nuove fonti di approvvigionamento di energia e loro incentivazione

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono:

- Analisi degli impianti di condizionamento esistenti e rilevamento della distribuzione delle loro reti in funzione di una migliore gestione di funzionamento e la messa a punto di interventi specifici di efficientamento.
- Analisi dei corpi illuminanti esistenti, tipo di sorgente luminosa, dimmerazione dell'intensità di luce a seconda dell'esigenza e verifica raggi UV, distribuzione delle reti
- Raccolta dati sui consumi energetici (gas, energia elettrica ed acqua) con conseguente analisi dei dati e monitoraggio degli andamenti annuali per la contrattazione del costo utenze.

SEDE: **SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONI**
PALAZZO DUCALE, SAN MARCO 1 – 30124 VENEZIA
AREA: **FASCICOLO DEL FABBRICATO**
DURATA: **3-6 MESI**

C

Il Servizio Tecnico tra le sue attività gestisce le manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutte le sedi Museali. Le manutenzioni riguardano le parti architettoniche ed impiantistiche degli edifici. Strumento importante per la gestione degli interventi è costituito dal Fascicolo del Fabbricato nel quale vengono raccolte tutte le informazioni utili alla conoscenza del manufatto e alla programmazione dei fabbisogni di intervento.

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate possibilmente con una formazione in campo tecnico (architetti, ingegneri, geometri e informatici)

Obiettivo di questa esperienza è: La costruzione di una base informativa puntuale e attendibile della “vita del Fabbricato”, per una migliore programmazione attuale e futura degli interventi di manutenzione e in generale per la gestione delle sedi

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono:

- Raccogliere dati e informazioni per la compilazione del fascicolo del fabbricato (rilevamento grafico delle sedi, destinazione d'uso degli spazi, consistenza, lasciti dei beni immobili, progetti, lavori eseguiti, certificazioni, collaudi, ecc).
- Registrazione dei dati raccolti su supporto informatico.
La tipologia di dati e relative informazioni saranno di carattere numerico e grafico.



La Biblioteca del Museo di Storia Naturale offre numerosi servizi rivolti ad appassionati e specialisti delle diverse discipline: Scienze della terra, Entomologia, Botanica, Zoologia, Biologia Marina, Ecologia ed altri campi scientifici; sono in particolare consultabili numerosi testi, sia antichi che moderni, riguardanti il territorio veneziano. La biblioteca ospita inoltre una sezione didattica a supporto delle attività di laboratorio rivolte alle scuole, dotata di testi a carattere didattico-divulgativo indirizzati anche ai più piccoli. Attualmente la consistenza delle raccolte ammonta ad oltre 40.000 titoli tra libri ed opuscoli e a circa 2.500 titoli per quanto concerne i periodici italiani e stranieri.

Nell'ambito del territorio veneziano il **Museo di Storia Naturale di Venezia** rappresenta l'Ente preposto alla conservazione dei materiali e degli studi naturalistici riguardanti la laguna di Venezia. Laguna di Venezia Digital Library (LVDL) è una biblioteca digitale tematica accessibile via internet (<http://lvdl.isti.cnr.it>), finalizzata a raccogliere e conservare la documentazione relativa a studi multidisciplinari aventi come oggetto il sistema lagunare veneziano.

L'archivio, che è stato incluso tra le banche dati on-line italiane nel portale europeo MICHAEL, conta ad oggi 1043 record bibliografici e oltre 400 documenti fulltext (tesi e altri documenti storici in formato PDF) ad accesso aperto. La copertura temporale delle collezioni va dal 1864 al 2012. Da giugno 2005 è stata avviata un'ulteriore fase con il coinvolgimento dell'Osservatorio Naturalistico della Laguna e del Museo di Storia Naturale di Venezia, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università "Ca' Foscari" di Venezia. L'archivio può fornire informazioni di tipo bibliografico, documenti fulltext, file multimediali, dati analitici, includendo diverse tipologie di materiale: rapporti tecnici, atti di convegni, preprint, tesi, elaborati, documenti pubblicati (es. articoli di riviste), carte tematiche, repertori bibliografici, immagini. LVDL si distingue per l'originalità del contenuto tematico e, grazie ad un triplo livello di descrittori semantici (parole chiave, thesaurus ASFA, classificazione della Library of Congress), mira a soddisfare la ricerca e il recupero di informazioni da parte di utenti più o meno specializzati.

La valorizzazione del patrimonio culturale sopra indicato, rappresentato da materiale bibliografico accuratamente selezionato in base all'interesse storico-scientifico per LVDL, risponde alla duplice necessità di rendere disponibili risorse culturali altrimenti indisponibili e sottoutilizzate e dall'urgenza di preservare dal deterioramento provocato dalla fruizione manuale documenti bibliografici di notevole interesse storico-scientifico attraverso la realizzazione di versioni digitali alternative.

Questo tirocinio è destinato a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (percorso archivistico-biblioteconomico)

Conoscenza informatica di buon livello.

Laurea in Scienze Biologiche, Scienze Naturali o Scienze Ambientali

Obiettivo di questa esperienza è: implementare la banca dati on-line Laguna di Venezia Digital Library attraverso la catalogazione/digitalizzazione del materiale bibliografico conservato presso la Biblioteca del Museo di Storia Naturale di Venezia

Obiettivi del progetto sono:

- Offrire uno strumento qualificato e aggiornato di studio per la comunità scientifica e le categorie lavorative interessate alla Laguna di Venezia
- Facilitare la ricerca e l'accesso aperto alla documentazione a un più vasto bacino di utenza (locale e remota, istituzionale e non) offrendo un servizio avanzato di ricerca e navigazione tra i risultati basato su standard internazionali per i metadati e la descrizione semantica (thesaurus e schemi di classificazione).

grigia e gli studi di settore e al contempo salvaguardando il patrimonio documentale storico-scientifico

Le attività che verranno svolte dal tirocinante / volontario sono: implementazione di Laguna di Venezia Digital Library attraverso la catalogazione/digitalizzazione del materiale bibliografico conservato presso la Biblioteca del Museo.

Si distinguono due diverse fasi di attività di lavoro:

1) Digitalizzazione del materiale bibliografico

La Biblioteca metterà a disposizione, dopo un'accurata selezione della documentazione di interesse scientifico per LVDL avvalendosi del supporto dei collaboratori e ricercatori scientifici dell'Istituto, la strumentazione (scanner A4) e le dotazioni tecniche necessarie all'attività di digitalizzazione. Si sottolinea inoltre che la digitalizzazione del materiale bibliografico sarà attuata secondo gli standard e le buone pratiche raccolte dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali nell'ambito del progetto Minerva.

2) Catalogazione del materiale bibliografico

La catalogazione verrà eseguita attraverso 3 distinte fasi di lavoro:

Schedatura: la descrizione di ciascuna unità bibliografica a stampa sarà attuata in formato Word attraverso l'inserimento di: intestazione, titolo proprio, titolo parallelo in inglese, descrizione fisica, contenuto, note, soggettazione (ASFA e LC), creazione di un thesaurus di indicizzazione dei termini, sommario del documento in italiano e in inglese.

Inserimento in LVDL: la catalogazione informatizzata verrà successivamente eseguita in rete utilizzando il software all'interno del catalogo on-line LVDL dopo un accurato controllo dei dati e copiatura dal file word con attribuzione di un codice identificativo univoco in fase di Amministrazione. *Inserimento dell'oggetto digitale:* il prodotto del processo di digitalizzazione





SEDE: BIBLIOTECA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI VENEZIA
AREA: ARCHIVISTICA: RIORDINO ARCHIVIO MINIO
DURATA: 3-6 MESI

E

Nell'ambito del territorio veneziano il Museo di Storia Naturale di Venezia rappresenta l'Ente preposto alla conservazione dei materiali e degli studi naturalistici riguardanti la laguna di Venezia. L'Archivio Minio, acquisito dal Museo in seguito a donazione nel 2007, rappresenta una fonte documentaria di primario interesse per gli studiosi.

Michelangelo Minio (Venezia 1872-1960), Direttore del Museo di Storia Naturale di Venezia dalla fondazione (1923) fino al 1946, ebbe una lunga e intensa attività scientifica. I suoi interessi furono rivolti in particolare allo studio della botanica e alla fenologia, oltre alle scienze naturali, in qualità di docente, e alla climatologia, in qualità di Direttore dell'Osservatorio climatologico di Belluno (1906-1910). Il riordino dell'Archivio Minio riveste una particolare importanza anche in relazione alla storia delle collezioni scientifiche del Museo.

Questo tirocinio è destinato a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (percorso archivistico-biblioteconomico).

Conoscenza informatica di buon livello. Laurea in Scienze Biologiche, Scienze Naturali o Scienze Ambientali

Obiettivo di questa esperienza è:

riordino dell'Archivio Minio attraverso la realizzazione di un database informatizzato.

Obiettivi del progetto:

- Offrire uno strumento qualificato e aggiornato di studio per la comunità scientifica
- Valorizzare la documentazione rendendo accessibile e al contempo salvaguardando il patrimoniocumentale storico-scientifico

Le attività che saranno svolte dal tirocinante/volontario sono:

- Attività di inventariazione e collocazione del materiale miscelaneo a stampa e manoscritto del Fondo in vista di futura prossima dislocazione presso altra sede.
- Attività di riordino del Fondo con particolare riguardo alla sezione periodica, con attività di controllo e verifica al fine di colmare eventuali lacune presenti nelle collezioni di riviste scientifiche del Museo.

SEDE: MUSEO DI STORIA NATURALE
AREA: ACQUARIO MARINO MEDITERRANEO
DURATA: 6 MESI

F

Il Museo di Storia Naturale di Venezia dispone di una sala dedicata all'acquario marino delle teggùe. Si tratta di una vasca lunga 5 metri e dalla capacità di circa 5000 litri che ricrea fedelmente uno degli ambienti di fondale più interessanti dell'Alto Adriatico, le cosiddette teggùe, con la tipica ricchezza di pesci e invertebrati. Il Museo, che studia da anni questi ambienti di eccezionale importanza, ha progettato e realizzato la vasca per finalità didattiche ed espositive. Il suo complesso funzionamento è garantito da personale specializzato che oltre a verificare quotidianamente i parametri chimico-fisici dell'acqua e assicurare il perfetto funzionamento delle complesse apparecchiature dedicate, osserva le condizioni di salute degli ospiti e le loro interazioni.

La precisa ricostruzione dell'ambiente permette di ammirare le numerose specie dal vivo mentre il gioco sott'Acqua, un'efficace struttura a complemento didattico collocata di fronte alla vasca, aiuta a scoprirne caratteristiche e curiosità. Sott'Acqua è infatti una ricostruzione speculare dell'acquario con la quale il pubblico può interagire guidato da sagome magnetiche e schede di approfondimento, utili per l'identificazione delle diverse specie presenti nella vasca . L'acquario marino delle teggùe, allestito al piano terra del Museo, supporta ormai da dieci anni le attività educative sul mare che vengono proposte al museo, tra cui due laboratori interamente dedicati a questa sala espositiva:

“Città dei pesci” per la scuola dell'Infanzia e Primaria I ciclo, in cui i bambini diventano protagonisti di una storia fantastica alla scoperta del mondo sommerso racchiuso in un acquario dove imparano a conoscere pesci, molluschi e altri animali.

“Vita in Mare” per la scuola Primaria II ciclo e la Secondaria I grado in cui gli ambienti marini e gli organismi che li popolano sono il filo conduttore di un percorso che si snoda tra le Sale museali dedicate al mare.

Solo nell'ultimo anno scolastico questi laboratori hanno visto la partecipazione di 66 classi per un totale di circa 1700 bambini e ragazzi. L'acquario inoltre permette da anni il supporto di attività che il Museo svolge nell'ambito delle numerose collaborazioni di carattere tecnico-scientifico con l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale (ARPAV) della Regione Veneto, con il CORILA (Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia) e altre istituzioni. Da queste attività sono stati prodotti numerosi materiali a carattere divulgativo che vengono distribuiti su ampia scala.

L'acquario marino presente al Museo è una sala molto apprezzata dal pubblico ed è la sola esistente nella città di Venezia, in questo senso si intende valorizzarla ulteriormente nel nuovo progetto di allestimento della sezione laguna a cui il personale scientifico sta attualmente lavorando.

Requisiti tirocinio: preferenza a percorsi didattici dedicati agli studi di chimica e biologia; oppure laurea triennale in materie scientifiche.

Obiettivo di questa esperienza è: l'acquisizione delle conoscenze relative all'acquariologia in generale e all'acquariologia marina mediterranea nello specifico, con particolare attenzione alle tecniche di gestione degli impianti per vasche di grandi dimensioni e alla biologia delle principali specie locali di invertebrati e vertebrati marini.

Attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario:

attività di tipo acquariologico sia sulla parte impiantistica che su quella biologica.

In particolare: verifica dei parametri chimico-fisici dell'acqua, quali temperatura, salinità, pH, durezza carbonatica, concentrazione di ammoniaca, nitrati, nitriti e fosfati; manutenzione ordinaria degli impianti e della vasca; studio della dieta appropriata per ogni ospite, partendo dall'acquisto delle materie prime fresche (crostacei, molluschi, pesci), loro confezionamento e conservazione; preparazione e somministrazione giornaliera del cibo; controllo della crescita algale e verifica delle condizioni di salute degli animali e loro interazioni.

Il tirocinante inoltre affiancherà gli operatori didattici durante i laboratori e si occuperà della manutenzione e, in alcuni casi realizzazione, dei materiali utilizzati durante le attività educative attinenti all'acquario.





SEDE: **SERVIZIO CATALOGO E COLLEZIONI STORICHE**
AREA: **SERVIZIO CATALOGO INFORMATICO**
DURATA: **6 MESI**

G

Il database del Catalogo informatizzato della Fondazione Musei Civici di Venezia che a oggi conta più di 40.000 schede richiede un continuo aggiornamento sia dei dati già presenti sia per l'implementazione della documentazione fotografica delle schede.

Il tirocinio è destinato a: studenti e ricercatori a vario titolo interessati ad approfondire i metodi di catalogazione. E' richiesta la conoscenza dei fondamenti di Storia dell'Arte e di Storia con particolare attenzione alla Storia veneziana.

E' richiesto inoltre una adeguata conoscenza dei sistemi informatici di digitalizzazione delle immagini.

Obiettivo di questa esperienza è: apprendere le tecniche di catalogazione e svolgere in parallelo progetti di ricerca anche legati all'ambito accademico.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: l'informatizzazione del catalogo cartaceo, la digitalizzazione delle immagini, l'aggiornamento della banca dati e immagini, l'organizzazione degli archivi catalogafici e delle schede cartacee.



SEDE: **BIBLIOTECA MUSEO CORRER**
AREA: **DOCUMENTI MANOSCRITTI, EPISTOLARI,
DOCUMENTI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI**
DURATA: **3 - 6 MESI**

H

La Biblioteca del Museo Correr conserva ricchissime raccolte di manoscritti (codici, pergamene, buste di documenti, epistolari, fondi archivistici, dal Medioevo al sec. XX).

Requisiti tirocinio: persone altamente motivate e interessate possibilmente con una formazione in campo bibliotecario e in Conservazione dei Beni Culturali e/o Lettere.

Obiettivo di questa esperienza è: la conoscenza dell'organizzazione complessiva del sistema biblioteca, l'organizzazione delle sue raccolte e dei suoi servizi, l'apprendimento dei rapporti con l'utenza e con la realtà territoriale.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: le attività che si possono svolgere presso la biblioteca sono di carattere biblioteconomico (trattamento del libro, inventariazione, riordino, precatalogazione, reference, prestito, conservazione delle raccolte

SEDE: **BIBLIOTECA MUSEO CORRER**
AREA: **LIBRO MODERNO**
DURATA: **3 - 6 MESI**

I

La Biblioteca del Museo Correr è una biblioteca specialistica al servizio della ricerca in campo storico-artistico, specialmente relativo a Venezia. L'attività della Biblioteca si concentra sulla selezione e acquisizione della documentazione scientifica nazionale e internazionale.

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate possibilmente con una formazione in campo bibliotecario e in Conservazione dei Beni Culturali e/o Lettere.

Obiettivo di questa esperienza è: la conoscenza dell'organizzazione complessiva del sistema biblioteca, l'organizzazione delle sue raccolte e dei suoi servizi, l'apprendimento dei rapporti con l'utenza e con la realtà territoriale.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: ricerca bibliografica, predisposizione proposte di acquisto, studio delle collezioni, controlli inventariali, attività di pre-catalogazione, attività di front office.

SEDE: BIBLIOTECA MUSEO CORRER
AREA: LIBRO A STAMPA ANTICO
DURATA: 3 - 6 MESI



La Biblioteca del Museo Correr conserva ricchi fondi a stampa, incunaboli di edizioni dal XVI al XIX sec., che costituiscono uno dei patrimoni bibliografici più importanti per la storia della cultura veneziana.

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate possibilmente con una formazione in campo bibliotecario e in Conservazione dei Beni Culturali e/o Lettere.

Obiettivo di questa esperienza è: la conoscenza dell'organizzazione complessiva del sistema biblioteca, l'organizzazione delle sue raccolte e dei suoi servizi, l'apprendimento dei rapporti con l'utenza e con la realtà territoriale.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: le attività che si possono svolgere presso la biblioteca sono di carattere biblioteconomico (trattamento del libro, inventariazione, riordino, catalogazione, reference, prestito, conservazione delle raccolte storiche della biblioteca) predisposizione materiale cartaceo ed informatizzato, indicizzazione e verifica dei dati.





SEDE: **CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO**
AREA: **ARCHIVIO DEL MUSEO**
DURATA: **6 MESI**

K

Aggiornamento dossier e verifica dell'inventario delle opere d'arte presenti in museo.

Il tirocinio è destinato a: studenti e ricercatori a vario titolo interessati ad approfondire i metodi di catalogazione. E' richiesta la conoscenza dei fondamenti di Storia dell'Arte con particolare attenzione alla Storia dell'arte veneziana del XVII - XVIII secolo. E' richiesta inoltre un'adeguata conoscenza dei sistemi informatici di digitalizzazione delle immagini.

Obiettivo di questa esperienza è: approfondire le proprie competenze nella schedatura delle opere d'arte.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: ricerca bibliografica e d'archivio, spoglio inventariale, verifica dello stato di conservazione.

SEDE: **CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO/GABINETTO DEI DISEGNI E DELLE STAMPE DEL MUSEO CORRER**
AREA: **PREPARAZIONE CATALOGO DEI DIPINTI DEL XVII E XVIII SECOLO**
DURATA: **6 MESI**

L

Aggiornamento database dei dipinti del XVII e XVIII secolo, digitalizzazione delle immagini, censimento dello stato di conservazione e dell'attuale ubicazione delle opere.

Il tirocinio è destinato a: studenti e ricercatori a vario titolo interessati ad approfondire i metodi di catalogazione. E' richiesta la conoscenza dei fondamenti di Storia dell'Arte con particolare attenzione alla Storia dell'arte veneziana del XVII - XVIII secolo. E' richiesta inoltre un'adeguata conoscenza dei sistemi informatici di digitalizzazione delle immagini.

Obiettivo di questa esperienza è: approfondire le proprie competenze sulla pittura del XVII e XVIII secolo

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: ricerca bibliografica e d'archivio, spoglio inventariale, studio dello stato di conservazione e della vicenda critica delle opere in analisi

SEDE: **MUSEO CASA GOLDONI**
AREA: **CATALOGAZIONE E CONSERVAZIONE**
DURATA: **3 – 6 MESI**

M

1. Presso la Biblioteca di Casa Goldoni necessita di un catalogatore che possa aiutare l'addetto alla Biblioteca ad inserire, secondo i sistemi informatici vigenti (Sebina Sol) i dati relativi alla consistenza preesistente. La persona dovrebbe affrontare una catalogazione di duecento volumi comprensiva anche di soggettazione. Il lavoro consentirebbe, quindi, di poter avere tutto il patrimonio librario in rete offrendo così una visibilità ulteriore a questo patrimonio

2. Catalogazione in SICAP degli arredi.



SEDE: MUSEO DI PALAZZO MOCENIGO
AREA: BIBLIOTECA
DURATA: 1 – 3 MESI

N

La Biblioteca del Museo di Palazzo Mocenigo, Centro Studi di Storia del Tessuto e del Costume, necessita di un catalogatore che possa aiutare l'addetto alla Biblioteca ad inserire, secondo i sistemi informatici vigenti (Sebina Sol) i dati relativi alla consistenza dei volumi di Palazzo Grassi.

La persona dovrebbe affrontare una catalogazione di duecento volumi comprensiva anche di soggettazione. Il lavoro consentirebbe, quindi, di poter avere tutto il patrimonio librario del Centro Studi di Storia del Tessuto e del Costume in rete offrendo così una visibilità ulteriore a questo patrimonio.

Sempre in ambito catalografico sarebbe nostra intenzione prevedere ad una catalogazione della nuova consistenza legata al tema del profumo.

SEDE: MUSEO DI PALAZZO MOCENIGO
AREA: BIBLIOTECA
DURATA: 2 – 6 MESI

O

Presso il Museo di Palazzo Mocenigo sono depositate numerose donazioni che devono essere fotografate nel dettaglio. Un lavoro puntuale che si adatterebbe ad una persona già coinvolta con il mondo del tessile e della moda. La fotografia dei manufatti andrebbe curata con precisione anche perchè diventa indispensabile creare un archivio fotografico ad hoc.

Altre attività previste:

1. Assistenza e supporto nel lavoro di sistemazione dei depositi tessili con interventi conservativi legati al cambio di carta velina e inserimento di nuova canfora.
2. Sistemazione e controllo dei figurini presenti nella Biblioteca del Museo di Palazzo Mocenigo.
3. Sistemazione archivio cartaceo Mocenigo a fronte dello spostamento della segreteria e della Direzione a seguito dei lavori di restyling.
4. Aggiornamento dati SICAP relativi all'acquisizione dei beni che costituiscono il nuovo arredo.

SEDE: UFFICIO STAMPA
AREA: UFFICIO STAMPA
DURATA: 4 – 6 MESI

P

L'ufficio stampa della Fondazione Musei Civici di Venezia elabora e produce le note informative, i comunicati e le cartelle stampa inerenti le diverse attività del sistema museale gestito e promosso dalla Fondazione, oltre alle comunicazioni rivolte ai media dei suoi organi direttivi, che diffonde, garantendo uniformità di stile, immagine e metodologia, con efficienza, correttezza e parità nel trattamento delle varie testate.

Obiettivo di questa esperienza è: rendere il tirocinante soggetto attivo nelle attività di:

- open-preview e conferenze stampa (anche in collaborazione con eventuali altri enti, strutture o agenzie di supporto)
- gestione dell'indirizzario di settore dedicato ai media, uffici e agenzie stampa e comunicazione nazionali e internazionali

- aggiornamento, implementazione, ottimizzazione e gestione della mailing-list generale (finalizzata anche all'invio degli inviti alle inaugurazioni di mostre e attività), l'indirizzario newsletter e l'area press-room del sito web della Fondazione
 - monitoraggio delle campagne pubblicitarie nella stampa e collaborazione con gli altri servizi nella gestione delle giornate inaugurali
 - cura delle rassegne stampa del settore
 - collabora altresì all'attività generale dell'ufficio compresa attività di back-office, mail, contatti.
-

SEDE: GRAFICA E COMUNICAZIONE WEB

AREA: SERVIZIO COMUNICAZIONE E BUSINESS DEVELOPMENT

Durata: 3 – 6 mesi



Il Servizio Comunicazione e Business Development delle sedi si occupa di attività che rientrano nell'ambito dell'Immagine e della Comunicazione dei musei del sistema FMCV e delle attività temporanee in esse ospitate, e che possono essere riassunti in sintesi con i seguenti punti: pianificazione pubblicitaria, coordinamento immagine coordinata, comunicazione sul web e digitale, controllo e aggiornamento informazione di base nelle sedi museali.

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate, possibilmente con una formazione nel campo della comunicazione e una buona conoscenza di programmi grafici quali InDesign, Illustrator e Photoshop e una basilare conoscenza di wordpress.

Obiettivo di questa esperienza è: la conoscenza dell'organizzazione e pianificazione delle attività promozionali, integrate, di un sistema museale complesso come quello della Fondazione Musei Civici di Venezia.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante sono: le attività che si possono svolgere presso il Servizio sono principalmente legate alla collaborazione con lo staff nell'ideazione e progettazione grafica di materiali promozionali, nella manutenzione e aggiornamento dei materiali di comunicazione interna delle varie sedi e nel mantenimento e controllo dell'immagine coordinata istituzionale cartacea e web.

SEDE: **EXHIBITION OFFICE**
AREA: **SERVIZIO GESTIONE PRESTITI**
DURATA: **4 – 6 MES**

R

L'attività di scambio, prestito e collaborazione tra istituzioni museali è un'importante attività finalizzata all'accrescimento della qualità dell'offerta culturale nel suo complesso.

Il Servizio Gestione Prestiti della Fondazione Musei Civici di Venezia si occupa e cura il prestito temporaneo a mostre in Italia e all'estero delle opere delle collezioni permanenti di tutte le sedi museali della Fondazione. Si occupa di tutto ciò che concerne il 'movimento' di un'opera d'arte, la relativa documentazione e le procedure che lo regolano, in particolare si occupa della corrispondenza con gli organizzatori delle mostre, predispone le pratiche ministeriali, la documentazione, l'assicurazione, la preparazione, l'imballaggio e l'accompagnamento dell'opera da parte di un funzionario del museo, coordinando il lavoro di tutte le altre professionalità coinvolte.

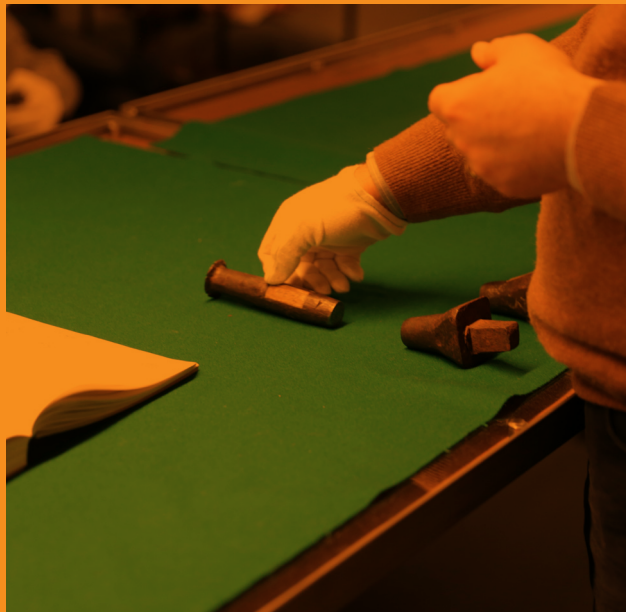
Il tirocinio è destinato a: studenti universitari che provengono da un corso di studi in Lettere con indirizzo in storia dell'arte, conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali, EGART, etc.

Obiettivo di questa esperienza è fornire al tirocinante l'opportunità di conoscere le collezioni dei Musei Civici Veneziani e le principali metodologie di lavoro nell'ambito delle mostre e degli scambi tra musei e istituzioni museali.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante sono:

- assistenza e affiancamento a tutte le attività legate al prestito delle opere della FMCV a mostre /progetti espositivi in Italia e nel mondo
- attività di conoscenza opere d'arte della collezione e loro collocazione tramite sistema di catalogazione
- registrazione dei prestiti tramite database e archiviazione della documentazione 'storica' dei prestiti concessi nel tempo dai musei.





SEDE: SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE
DURATA: 4 - 6 MESI

S

Il Servizio Attività Educative e Relazioni con il Pubblico si occupa della programmazione, ideazione, gestione e coordinamento della didattica museale in tutte le sedi della Fondazione con interventi formativi, strutturati in forma di laboratori, percorsi interattivi, itinerari tematici e diversificati a seconda delle categorie di utenti (scuole, famiglie, adulti). Inoltre cura i rapporti con il pubblico attraverso la gestione della posta elettronica della Fondazione.

Questo tirocinio è destinato a: persone altamente motivate e interessate, possibilmente con conoscenza della lingua inglese e francese e del pacchetto Office.

Obiettivo di questa esperienza è: la conoscenza dell'organizzazione, programmazione e ideazione delle attività didattiche di un sistema museale complesso come quello della Fondazione Musei Civici di Venezia.

Le attività che verranno svolte dal tirocinante/volontario sono: le attività che si possono svolgere presso il Servizio sono principalmente legate alla collaborazione con lo staff nell'ideazione e progettazione di materiali didattici, nell'organizzazione e controllo delle attività programmate nelle diverse sedi e nella gestione dei rapporti con le diverse categorie di pubblico che afferiscono al Servizio

AREA: SERVIZIO IT E ORGANIZZAZIONE
DURATA: 3 - 6 MESI

T

La Fondazione Musei Civici di Venezia è composta da 12 sedi, tra musei, depositi e sedi direzionali, connesse tra loro tramite Fibra Ottica e dispone di una rete interna di circa 110 postazioni di lavoro tutte in ambiente Windows.

La rete utilizzata è parte della rete del Comune di Venezia con il quale la Fondazione condivide anche il Datacenter e parte dell'Infrastruttura applicativa.

La missione del servizio IT e Organizzazione è quella di mantenere elevati gli standard all'assistenza agli utenti interni, inserire nuove tecnologie (infrastrutturali e applicative) al fine di migliorare e ottimizzare i processi interni, offrire ai visitatori dei musei, servizi di valore aggiunto sempre più orientati verso una fruizione mobile tramite smartphone e tablet.

Questo stage è destinato a: studenti e laureati (vecchio o nuovo ordinamento) in Informatica, Ingegneria o laurea a indirizzo scientifico.

Obiettivo di questa esperienza è: fornire allo stagista la possibilità di lavorare all'interno di un contesto modernamente organizzato, vivere l'organizzazione aziendale e collaborare attivamente alla realizzazione di progetti IT.

Le attività che verranno svolte dallo stagista si potranno sviluppare nei diversi ambiti in cui si articola il servizio, assistenza agli utenti interni, interfacciamento con i fornitori IT, partecipazione con ruolo di responsabilità o come collaboratore nei diversi progetti.

Le competenze richieste vanno da una conoscenza base delle reti con protocollo TCP/IP, conoscenza dei sistemi operativi più comuni e conoscenza di un dominio Microsoft.

SEDE: **MUSEO DEL VETRO DI MURANO**
AREA: **CATALOGAZIONE E CONSERVAZIONE**
DURATA: **3 – 6 MESI**



1. Suddivisione del materiale nei depositi secondo un criterio cronologico. In questo modo i depositi diverrebbero visitabili come per il progetto Backstage di Mocenigo.
2. Catalogazione dei volumi secondo i sistemi informatici vigenti (Sebina Sol) per l'implementazione dei dati a seguito dell'arrivo di un nuovo nucleo di volumi.
3. Scansione del materiale archivistico presente in Museo per garantirne una sua ottimale conservazione.

Fondazione Musei Civici di Venezia
San Marco 52 – 30124 Venezia
T.+39 0412405211
F.+39 0415200935

—

REA 348432
Registro Persone Giuridiche n.401
CF/PI 03842230272

—

www.visitmuve.it

Il presente documento è stato redatto dal
Servizio Risorse Umane

con il contributo degli uffici/ servizi e delle Sedi della
Fondazione Musei Civici di Venezia