

DISCIPLINARE DI APPALTO
Gara aperta relativa all'appalto riguardante gli interventi di
manutenzione ordinaria nelle sedi museali civiche di Venezia.



Il presente documento contiene le modalità di partecipazione alla gara nonché quelle di presentazione dell'offerta, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Con riferimento all'esecuzione del contratto ci si deve riferire al Capitolato Speciale d'Appalto che contiene tutte le prescrizioni tecniche ed operative che regolamentano l'attività prevista.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 22/12/2014

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici del Servizio Tecnico e Manutenzioni della Fondazione Musei Civici di Venezia, Palazzo Ducale San Marco 1, il giorno 08/01/2015, alle ore 14.00.

1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguirsi nelle 11 sedi museali civiche di Venezia Centro Storico ed isole e nei rispettivi Servizi. La manutenzione ordinaria è intesa come complesso di lavori, generalmente di piccola/media entità anche ricorrenti, atti a mantenere in efficienza e in buono stato di conservazione i beni in uso, senza modifica delle caratteristiche originarie del manufatto. A titolo esemplificativo gli interventi riguardano: la sistemazione di serrature; la registrazione di porte; la revisione e il trattamento protettivo di serramenti; la pulizia di pozzetti; l'esecuzione di piccoli rappezzi e l'oliatura dei pavimenti in terrazzo; la riparazione di lastre di copertura in piombo; la rinfrescatura degli ambienti di servizio e degli uffici, piccoli interventi di approntamento su superfici decorate e manutenzioni dei giardini.

La durata prevista è di 3 anni.

Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri della sicurezza e le opere in economia ed al netto degli oneri fiscali, sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo IVA esclusa	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				prevalente o scorporabile	Subappalto
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela.	OG2	si	€ 1.067.400,00	Prevalente	
Totale A: importo soggetto a ribasso d'asta			€ 1.067.400,00		30%

Palazzo Ducale
Museo Correr
Torre dell'Orologio
Ca' Rezzonico Museo del Settecento Veneziano
Museo di Palazzo Mocenigo
Casa di Carlo Goldoni
Ca' Pesaro Galleria Internazionale d'Arte Moderna
Palazzo Fortuny
Museo di Storia Naturale
Museo del Vetro
Museo del Merletto

Fondazione
Musei Civici di Venezia
 Piazza San Marco, 52
 30124 Venezia
 T +39 041 2405211
 F +39 041 5200935
 +
 REA 348432
 Registro Persone Giuridiche n. 401
 CF / PI 03842230272
 +
www.visitmuve.it

qlr

Lavori in economia non soggetti a ribasso			€ 273.000,00	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 9.600,00	
Totale B: importo non soggetto a ribasso d'asta			€ 282.600,00	
TOTALE (A+B)			€ 1.350.000,00	



2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo anche solo "Codice") in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 10.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 (*ConSORZI stabili*) e 37 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti*) del Codice nonché quelle dell'art. 92 (*Requisiti del concorrente singolo e di quelli riuniti*) del Regolamento DPR 5/10/2010 n. 207 (nel prosieguo anche solo "Regolamento")

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater), del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.

Agli operatori economici concorrenti, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del Codice **Società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del Codice (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

3. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Il capitolato speciale di appalto, la relazione generale, la relazione tecnico illustrativa, gli elaborati grafici del progetto, le tipologie di intervento, la stima dei costi, il cronoprogramma e schede di verifica, l'elenco prezzi aggiuntivo, e il documento delle informazioni dell'appaltatore, sono visibili presso la Fondazione Musei Civici di Venezia – Servizio Tecnico e Manutenzioni - San Marco 1 (per informazioni rivolgersi all'arch. Monica Rosina o arch. Daniela Andreozzi – tel. 041.2715911 dalle ore 9.00 alle 12.00 giorni feriali).

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere, corredata dai documenti di identità del delegante e del delegato.

E' possibile richiedere copia della documentazione esclusivamente in formato digitale, fino a dieci giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

- via mail all'indirizzo: fmcvenezia@legalmail.it;
- via fax: allo **041/5285028** indicando un indirizzo di posta elettronica certificata.

La documentazione sarà consegnata esclusivamente su CD o DVD direttamente presso l'Ufficio Tecnico – San Marco 1, oppure predisponendo il ritiro, programmato con almeno 2 giorni lavorativi anticipati, tramite corriere espresso a carico del destinatario.

Si specifica che l'originale di riferimento dei documenti di progetto a base del presente appalto è depositato presso gli uffici del responsabile del procedimento.

Al fine del rilascio dell'attestazione di effettuazione del Sopralluogo, le imprese interessate potranno concordare la data e l'ora di accesso ai luoghi, contattando nei giorni feriali (sabato escluso) dalle 9.00 alle 12.00: l'arch. Monica Rosina (tel. 041 2715911 oppure tramite PEC) nei giorni precedenti alla presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al venerdì precedente la scadenza per la presentazione dei documenti di gara.

Alla suddetta presa visione sono ammessi i titolari delle ditte individuali, i legali rappresentanti ed i direttori tecnici delle imprese, come risultanti da certificati SOA o CCIAA esibiti allo scopo, nonché il personale dipendente munito di apposita delega corredata dai documenti di identità del delegante e

del delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire), il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo o, previa delega da parte di quest'ultima, dall'impresa mandante.

La mancata effettuazione del Sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.



Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail **fmcveneziam@legalmail.it**, **entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica, a dare risposta scritta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La Stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito internet nella sezione "Gare e appalti" le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente in conformità ai **modelli di istanza (Modello A) e di dichiarazione (Modello B) allegati** al presente Disciplinare che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie

condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 (Documenti e informazioni complementari) del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal concorrente.

In particolare le comunicazioni relative agli inviti, alle esclusioni e alle aggiudicazioni, verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate *via fax al n. 041.5285028* o con raccomandata A/R o via PEC all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In fase di apertura delle Buste A Documentazione Amministrativa, la Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità della documentazione richiesta e all'ammissione o esclusione delle ditte partecipanti.

7. PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, è previsto **"a misura"**.

La contabilità dei lavori sarà effettuata sulla base **dei prezzi unitari, ai quali sarà applicato il ribasso offerto in gara.**

Agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto l'importo dei lavori in economia e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato Speciale di Appalto nonché secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

8. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Si precisa che le lavorazioni di cui al presente appalto sono subappaltabili o affidabili a terzi mediante subcontratto, nei limiti del 30 *percento* dell'importo del contratto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'**offerta** dei concorrenti **dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base di gara ovvero di **€ 27.000,00** (*euro ventisette mila/00*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Cassa di Risparmio di Venezia IBAN: IT11 Y030 6902 1171 0000 0008 206 **indicando la seguente**

causale: cauzione provvisoria relativa all'appalto per gli interventi di manutenzione nelle sedi museali civiche di Venezia.

- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta.



In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 giorni naturali e consecutivi **dalla data di presentazione dell'offerta;**
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8);
- e) **prevedere espressamente:**
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni naturali e consecutivi a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo verbale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad € 13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00) e la cauzione definitiva potrà essere ridotta del 50%.



Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della “prova scritta” prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante. Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato “a distanza” ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

La presentazione di cauzioni provvisorie di importo inferiore a quanto previsto o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia provvisoria copre, oltre alla mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, anche il pagamento delle sanzioni pecuniarie di cui al comma 2bis dell'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, così come modificato dall'art. 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento;
- b) la **polizza assicurativa come previsto** dall'articolo 129, comma 1, del Codice e dall'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata:
 - **per i danni di esecuzione: € 1.700.000,00 (euro unmillionsettecentomila/00);**
 - **per la responsabilità civile verso terzi: € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);**

10. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

Con riferimento alla categoria prevalente OG2:

I **concorrenti** devono essere in possesso di **attestazione di qualificazione** in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti d'identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.



11. Avvalimento

Il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, e come previsto dalla normativa vigente, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 dell'articolo 49 del Codice dei Contratti (D.Lgs n. 163/2006) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale** sull'elenco prezzi unitari come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 gg* dal termine indicato nel presente Disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 1 e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dello stesso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara scorrendo la graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni del contratto risolto.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfetaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal presente Disciplinare, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 22/12/2014** esclusivamente all'indirizzo: **Fondazione Musei Civici di Venezia, Palazzo Ducale - San Marco n. 1, 30124 Venezia.**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **esclusivamente al Servizio Amministrativo - Fondazione Musei Civici di Venezia, Palazzo Ducale - San Marco n. 1, 30124 Venezia.**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su



materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.



Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e al **giorno** dell'espletamento della medesima.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la **dicitura**, rispettivamente di:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta economica".

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

l) domanda di partecipazione (Modello A), sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di

rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (*o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi*), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate;

III) **(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione):**
dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III , parte II del Regolamento come specificati al paragrafo 10 del presente Disciplinare;

IV) **(in caso di avvalimento)**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima

- dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:
- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

V) dichiarazione sostitutiva (compresa nel Modello A) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater** del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e precisamente:
1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)
si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art.186 bis **(art.38, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti D.Lgs 163/06)**;
 2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di

cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b), del Codice**);

[l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società];

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (**art. 38 comma 1, lett. c) del Codice**);

[L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente Disciplinary, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata];

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art. 38 comma 1, lett. d) del Codice**);
5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art. 38 comma 1, lett. e) del Codice**);
6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e



- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 comma 1, lett. f) del Codice**);
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del D.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art. 38 comma 1, lett. g) del Codice**);
 8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 38, comma 1, lett. h) del Codice**);
 9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i) del Codice**);
 10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art. 38, comma 1, lett. l) del Codice**);
 11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art. 38, comma 1, lett. m) del Codice**);
 12. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art. 38, comma 1, lett. m-bis) del Codice**);
 13. di non trovarsi nelle condizioni di cui **all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice**;
 14. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al **comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38, del Codice**:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con (**specificare l'operatore economico o gli operatori economici**) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- b) attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1

di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list);

opzione 2

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

- d) dichiara** di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
- e) indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza, soci di maggioranza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica**

- nell'anno antecedente alla data del presente Disciplinare);**
- f) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel presente Disciplinare; nelle risposte ai quesiti; nel capitolato speciale di appalto, nella relazione generale, nella relazione tecnico illustrativa, negli elaborati grafici del progetto, nelle tipologie di intervento, nella stima dei costi, nel cronoprogramma e schede di verifica, nell'elenco prezzi aggiuntivo, e nel documento delle informazioni dell'appaltatore;**
- h) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- i) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- k) **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- m) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione, alle esclusioni o mancata aggiudicazione.
- n) **dichiara** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e C.C.N.L. applicato (Edile Industria, Edile P.M.I., Edile Cooperazione, Edile Artigianato, Altro – *indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso*) e il numero dei dipendenti occupati;
- o) **indica** le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- p) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- q) **opzione 1**
dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la

facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.



VI) Attestato di effettuazione del sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante: per la partecipazione alla gara.

VII) documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi **dalla data di presentazione dell'offerta**, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

VIII) dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

oppure

(nel caso di consorzi stabili)

IX) dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

X) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

XI) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno seguiti da ciascun concorrente;

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

XII) dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

oppure

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)

- XIII) a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**
3. **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata;**

ovvero

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente,



con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;



ovvero

2. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

XIV) Modello GAP.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.**

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V)** dell'**elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera a), nn. 2), 3) e 13) ed alla lettera b) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V)** dell'**elenco dei documenti**, devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) (**v. Modello B – Schema di Dichiarazione**).

L'**attestazione** di cui alla lettera a) numero 3) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero V) dell'**elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1 lettera c) del Codice e s. m. **cessati** nella carica nell'anno precedente la data del presente Disciplinare (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (v. Modello B – Schema di Dichiarazione).



Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del presente Disciplinare non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

In applicazione dell'art. 38, comma 2bis, introdotto dall'art. 39 del D.L. 24.6.2014, n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, **convertito in Legge n. 114 del 2014** "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui ai punti II - III - IV - V - VIII - IX - XII - XIII lett. a) punti 2 e 3 e lett. c) punto 2, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 1.350,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "**B- Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la **dichiarazione (Modello C)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi del **Prezziario del Comune di Venezia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 08/03/2012**, e sull'elenco prezzi, posti a base di gara.

Il ribasso percentuale va calcolato sull'"importo dei lavori a base di gara soggetto a ribasso" al netto dei lavori in economia e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, deve essere espresso in cifre e in lettere, indicando 3 decimali; in caso di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.



Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Tecnico e Manutenzioni della Fondazione Musei Civici di Venezia presso Palazzo Ducale **San Marco n. 1** il giorno **08/01/2015**, alle ore **14.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, **salvo quanto previsto dal comma 2bis dell'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, così come modificato dall'art. 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90;**
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al **punto VIII** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al **punto VIII** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio

ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.



La Commissione di gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

17.2. Apertura della busta "B-Offerta economica" e valutazione delle offerte

17.2. 1. Apertura della busta "B-Offerta economica"

La Commissione di gara procede poi, nella stessa seduta o eventualmente in una successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste "**B - Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare, alla lettura del ribasso offerto.

Alla lettura delle offerte, da parte del Presidente della Commissione, verrà chiamato ad assistere, in qualità di testimone, un rappresentante di un operatore economico concorrente, estratto a sorte tra i presenti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

L'eventuale **verifica di congruità delle offerte** verrà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del Codice.

17.2. 2. Procedura di verifica delle offerte

L'eventuale – a giudizio insindacabile del R.U.P. - verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni. Nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente Disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni

A handwritten signature or set of initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

- naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
 - e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
 - f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
 - g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni naturali e consecutivi/lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
 - h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - 1) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2) non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
 - i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
 - l) per quanto non previsto dal presente Disciplinare, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, **aggregazione di imprese di rete**, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, la Fondazione Musei Civici di Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:



- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
 - I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D. Lvo 196/2003;
 - Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
 - I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
 - Il titolare del trattamento è la Fondazione Musei Civici di Venezia, con sede in San Marco, 52 - Venezia
 - Responsabile del trattamento è il Presidente ;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.



20. ALTRE INFORMAZIONI

- in caso di discordanza tra quanto riportato nel presente Disciplinare e quanto riportato negli elaborati di progetto, deve essere considerato valido quanto riportato nel presente Disciplinare;
- le informazioni relative all'esito della procedura saranno disponibili sul Sito Internet: www.visitmuve.it entro cinque giorni lavorativi dal verbale di aggiudicazione provvisoria;
- Responsabile del Procedimento:** Arch. Daniela Andreozzi – Tel. 041.2715911 - Fax 041.5285028.

Il Segretario Organizzativo
Dott. Mattia Agnelli