

**I MUSEI DI PIAZZA SAN MARCO**  
Palazzo Ducale  
Museo Correr  
Torre dell'Orologio

Ca' Rezzonico  
Museo del Settecento Veneziano  
Museo di Palazzo Mocenigo  
Casa di Carlo Goldoni

Ca' Pesaro  
Galleria Internazionale d'Arte Moderna  
Museo Fortuny

Museo del Vetro  
Museo del Merletto  
Museo di Storia Naturale

**DISCIPLINARE DI APPALTO PER LA  
GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI  
GARA N. 1/2009**



**Fondazione  
Musei Civici Venezia**

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>5</b>
<b>1.1. PROCEDURA DI GARA E DOCUMENTAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>1.2. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO</b>	<b>5</b>
1.2.1.IMPORTI	6
1.2.2.INCASSI NON SOGGETTI AD AGGIO	6
<b>1.3. LINGUA UFFICIALE</b>	<b>7</b>
<b>1.4. LUOGO DI ESECUZIONE</b>	<b>7</b>
<b>1.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI</b>	<b>7</b>
<b>1.6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE</b>	<b>7</b>
<b>2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>	<b>7</b>
<b>2.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b>	<b>7</b>
<b>2.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA</b>	<b>8</b>
<b>3. SOPRALLUOGO</b>	<b>10</b>
<b>4. DICHIARAZIONI DA PRESENTARE</b>	<b>11</b>
<b>5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI. DISCIPLINA APPLICABILE</b>	<b>11</b>
<b>6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA</b>	<b>12</b>
<b>6.1. CONTENUTO: "A - BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI"</b>	<b>12</b>
<b>6.2. CONTENUTO: "B - OFFERTA TECNICA"</b>	<b>13</b>
<b>6.3. CONTENUTO: "C - OFFERTA ECONOMICA"</b>	<b>14</b>
<b>7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>14</b>
<b>7.1. MODALITA' DI REDAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>16</b>
7.1.1.RIBASSO OFFERTO SULL'IMPORTO DELL'AGGIO	17
7.1.2.RIBASSO OFFERTO SULL'IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO PULIZIE	17
7.1.3.RIBASSO OFFERTO SULLE TARIFFE ORARIE PER SERVIZI DI VIGILANZA FISSA (PIANTONAMENTO)	17
7.1.4.RIBASSO OFFERTO SULL'ELENCO PREZZI	18
<b>8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>18</b>
<b>9. AVVERTENZE</b>	<b>20</b>
<b>10. ESCLUSIONI</b>	<b>20</b>
<b>11. STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>20</b>
<b>12. CONTRIBUTO DELL'APPALTATORE A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE PROGETTUALI</b>	<b>21</b>
<b>13. CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE</b>	<b>21</b>
<b>14. VARIAZIONI</b>	<b>21</b>
<b>15. PROPRIETA' DEI DATI</b>	<b>22</b>
<b>16. ONERI ED OBBLIGHI PER LA FONDAZIONE</b>	<b>22</b>
<b>17. SUBAPPALTI</b>	<b>22</b>
<b>18. CESSIONE DEI CREDITI O DEL CONTRATTO</b>	<b>23</b>
<b>19. ORDINE DI IMPORTANZA DEI DOCUMENTI</b>	<b>23</b>
<b>20. REVISIONE PREZZI ED AGGIORNAMENTO DEL CANONE</b>	<b>23</b>

<b>21. CAUZIONI PROVVISORIA, DEFINITIVA E RIDUZIONE DELLE CAUZIONI, ASSICURAZIONI</b>	<b>23</b>
<b>22. RIDUZIONE DELLE GARANZIE</b>	<b>24</b>
<b>22.1. DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI</b>	<b>25</b>

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente documento contiene le modalità di partecipazione alla gara nonché quelle di presentazione dell'offerta, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Con riferimento all'esecuzione del contratto ci si deve riferire al Capitolato Speciale d'Appalto che contiene tutte le prescrizioni tecniche e operative che regolamentano l'attività prevista.

### **1.1. PROCEDURA DI GARA E DOCUMENTAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nonché dalle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

Gli elaborati di gara consistono nel bando di gara e nei suoi allegati (che sono da considerarsi parte integrante dei documenti di gara) di seguito elencati:

- Disciplinare di gara (il presente documento);
- Capitolato;
- allegato A: Fac simile domanda di partecipazione alla gara;
- allegato B: Fac simile dichiarazione dell'impresa;
- allegato C: Fac simile dichiarazioni varie: servizi analoghi, assenza cause di esclusione; avvalimento; subappalto; modello GAP;
- allegato D: Fac simile Offerta economica;
- allegato E: Elenco e Documenti di Valutazione dei Rischi;
- allegato F: Elenco e tavole planimetriche;
- allegato G: Elenco postazioni lavorative;

Tutti i documenti di gara sono visionabili o richiedibili, all'indirizzo della Fondazione Musei Civici di Venezia, in Piazza San Marco 52 Venezia, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 presso il Servizio Amministrazione e Bilancio, tel 0412405211 - fax 0415200935, referente signora Francesca Rodella indirizzo posta elettronica [ufficio.gare@fmcvenezia.it](mailto:ufficio.gare@fmcvenezia.it). Non è previsto all'interno dell'ufficio il servizio di riproduzione fotostatica.

### **1.2. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto si configura come un appalto di servizi (Art. 14 e 15 del D.lgs 163/06) ed ha come oggetto la gestione integrata di una serie di servizi da eseguirsi nelle sedi museali.

Il contratto avrà la durata di 7 (sette) anni a partire dalla data del verbale di consegna.

Alla naturale scadenza del contratto il rapporto con l'Appaltatore si intende automaticamente interrotto anche in assenza di formale disdetta da parte della Fondazione Musei Civici di Venezia.

Si ricorda che, in ogni caso, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente.

### 1.2.1.IMPORTI

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 66.048.570,00= IVA esclusa, di cui:

- Pulizie (prestazione secondaria): importo presunto annuo € 1.308.000,00 (unmilionetrecentoottomila/00) oltre a € 26.160,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale annuo pari a € 1.334.160,00 ovvero € 9.339.120,00 per i 7 anni.
- Vigilanza notturna (prestazione secondaria): importo presunto annuo € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) oltre a € 9.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale annuo pari a € 459.000,00 ovvero € 3.213.000,00 per i 7 anni.
- Servizi soggetti ad aggio sugli incassi (escluso quanto specificato nel successivo articolo 1.2.2) derivanti dalla vendita dei titoli di accesso ai musei (servizi principali di cui al punto 4 comma 1), punti 1, 2 e 5 del Capitolato d'Appalto): importo presunto annuo € 7.492.500,00, oltre a € 149.850,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale annuo pari a € 7.642.350,00 ovvero € 53.496.450,00 nei 7 anni.
- La percentuale di aggio a base d'asta è fissata nel 55,50%; l'incasso medio annuo di riferimento presunto della Fondazione sul quale applicare la percentuale di aggio è pari a € 13.500.000,00.

Categorie dei servizi n.26 numero di riferimento CPC 96 e numero di CPV 92521000 allegato II B decreto legislativo n. 163 del 12/4/2006.

Si tenga presente che al crescere del fatturato della Fondazione gli incassi per l'Aggiudicatario, per la quota di scaglione, sono prefissati ed invariabili ovvero non soggetti al ribasso a base d'asta come segue:

- Primo scaglione: oltre € 13.500.000,00 - percentuale di aggio pari al 35%
- Secondo scaglione: oltre € 14.500.000,00 - percentuale di aggio pari al 20%
- Terzo scaglione: oltre € 15.500.000,00 - percentuale di aggio pari al 10%
- Quarto scaglione: oltre € 16.500.000,00 - percentuale di aggio pari al 5%

Si tenga presente che l'attuale contratto di pulizia scade il 31 dicembre 2009 e quindi la quota parte del servizio a canone relativa a questo servizio sarà attivata soltanto a partire dal 1 gennaio 2010.

### 1.2.2.INCASSI NON SOGGETTI AD AGGIO

Si evidenzia che gli incassi della Fondazione non soggetti ad aggio sono i seguenti:

- La quota parte spettante al Ministero Beni e Attività Culturali pari al 2% dell'incasso lordo della bigliettazione complessiva di tutti i musei, al netto della quota riservata alla Biblioteca Nazionale Marciana pari ad € 0,26 per ogni biglietto intero venduto nel Percorso Marciano;
- La quota pari a € 1,00 relativa al bonus San Marco Plus in vendita nel periodo estivo;
- La quota pari a € 1,00 relativa al noleggio di ogni apparecchio whisper, esclusivamente fino alla data del 31 luglio 2011;
- Introiti dei biglietti da visite fuori dall'orario di apertura dei musei (compresi Itinerari Segreti fuori orario);

- Introiti dei biglietti acquistati da società strumentali della Fondazione Musei Civici di Venezia al più di qualche centinaio di biglietti all'anno;
- introiti dei biglietti per programmi didattico-educativi organizzati dalla Fondazione e rivolti a scuola, famiglie, adulti;
- incassi derivanti dal servizio di fotocopiatura presenti nelle biblioteche.

### **1.3. LINGUA UFFICIALE**

La lingua ufficiale è l'Italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche sui servizi ed amministrative, le specifiche tecniche di qualsiasi genere, i capitolati, le didascalie dei disegni, file e quant'altro prodotto dall'Assuntore nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana.

### **1.4. LUOGO DI ESECUZIONE**

Tutti gli immobili indicati in capitolato ed ubicati sul territorio della Provincia di Venezia.

### **1.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno chiedere eventuali chiarimenti solo per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@fmcvenezia.it](mailto:ufficio.gare@fmcvenezia.it).

I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati sul sito internet della Fondazione alla sezione dedicata al presente bando.

I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti.

### **1.6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte fissata dal bando il legale rappresentante di ciascun concorrente, ovvero soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **2.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Ai sensi dell'Art. 34 del D.lgs 163/2006, potranno presentare offerta le imprese individuali anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative; i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443; i consorzi stabili secondo le disposizioni di cui Art. 36 D.lgs 163/06, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., i raggruppamenti temporanei di imprese nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), secondo quanto previsto dall'Art. 37 del D.lgs 163/2006.

Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

Si evidenzia che, a pena di esclusione, i consorzi dovranno indicare in sede di offerta, con apposita dichiarazione, come previsto negli allegati, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

## **2.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA**

Quanto ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica riferiti ai servizi le imprese a pena di esclusione devono produrre:

1. almeno due dichiarazioni (referenze) bancarie rilasciate da primari istituti, di data non anteriore a tre mesi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o costituendi, le referenze bancarie dovranno essere prodotte sia dalla mandataria che da tutte le mandanti;
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ovvero per i non residenti in Italia nelle forme equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con cui il concorrente attesti di aver realizzato nell'ultimo triennio ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 un fatturato (imponibile) annuo pari ad almeno 27.000.000,00 (ventisettemilioni/00) di euro;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ovvero per i non residenti in Italia nelle forme equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con cui il concorrente attesti di aver realizzato nell'ultimo triennio ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 un fatturato (imponibile) complessivo nel triennio derivante dall'effettuazione di servizi simili a quelli della prestazione principale oggetto dell'appalto ovvero per servizi museali non inferiore ad € 20.000.000,00 (ventimilioni/00) indicando, per tutti i servizi, la tipologia di attività svolta, il committente, gli importi dei contratti stipulati, le sedi di svolgimento, la durata, il numero medio annuo di addetti al servizio e le relative qualifiche;
4. dichiarazione di aver gestito almeno un appalto di servizi museali, prestazione principale, di cui all'oggetto della gara per un valore complessivo non inferiore ad € 10.000.000,00 (dieci/00 milioni) nell'ultimo triennio, indicando le attività specifiche, il committente, l'importo, le sedi di svolgimento, la durata, il numero medio annuo di addetti al servizio e le relative qualifiche;
5. dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, un fatturato nel settore secondario oggetto della gara (cioè fatturato inerente servizi di pulizia e sanificazione) pari o superiore a € 3.600.000,00 (tremilioneisecentomila/00) IVA esclusa;
6. di essere iscritta alla fascia f) di cui al DM 274/97.
7. dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando,

ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, un fatturato nel settore secondario oggetto della gara (cioè fatturato inerente servizi di vigilanza notturna) pari o superiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) iva esclusa;

8. di possedere un organico medio annuo relativo all'ultimo triennio non inferiore ai 180 dipendenti;
9. di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 riferita ai servizi (sia principali che secondari) oggetto dell'appalto, certificata dai relativi organismi accreditati. In caso di ATI orizzontale il requisito riferito al servizio principale deve essere posseduto dalla capogruppo mentre l'ATI nel suo complesso deve possedere tutte le certificazioni relative ai servizi secondari oggetto dell'appalto; in caso di ATI verticale, la capogruppo deve possedere il requisito relativo al servizio principale oggetto dell'appalto, le mandanti devono possedere le certificazioni relative ai servizi rispettivamente svolti, fermo restando che l'ATI nel suo complesso deve possedere tutte le certificazioni relative ai servizi oggetto dell'appalto.

In caso di ATI orizzontale i requisiti:

- nell'ultimo triennio ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 aver realizzato un fatturato (imponibile) annuo pari ad almeno 27.000.000,00 (ventisette milioni/00) di € ;
- negli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 aver realizzato un fatturato nel settore secondario oggetto della gara (cioè fatturato inerente servizi di pulizia e sanificazione) pari o superiore a € 3.600.000,00 (tre milioni seicentomila/00) IVA esclusa;
- negli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, aver realizzato un fatturato nel settore secondario oggetto della gara (cioè fatturato inerente servizi di vigilanza notturna) pari o superiore a € 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/00) IVA esclusa;
- aver realizzato nell'ultimo triennio, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, un fatturato (imponibile) complessivo nel triennio derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, ovvero per servizi museali, non inferiore ad € 20.000.000,00 (venti milioni/00)

dovranno essere posseduti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti che dovranno dimostrare di possedere singolarmente almeno il 10% del requisito richiesto, fermo restando che il raggruppamento ne dovrà possedere il 100%.

In caso di ATI verticale, i requisiti:

- (nell'ultimo triennio ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 aver realizzato un fatturato (imponibile) annuo pari ad almeno 27.000.000,00 (ventisette milioni/00) di € ; deve essere posseduto dalla capogruppo;
- negli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 aver realizzato un fatturato nel settore secondario oggetto della

gara (cioè fatturato inerente servizi di pulizia e sanificazione) pari o superiore a € 3.600.000,00 (tremilioneisecentomila/00) IVA esclusa; deve essere posseduto dalla società (mandante o mandataria) che svolgerà il servizio;

- negli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, aver realizzato un fatturato nel settore secondario oggetto della gara (cioè fatturato inerente servizi di vigilanza notturna) pari o superiore a a € 1.500.000,00 (unmilioneccinquecentomila/00) IVA esclusa; deve essere posseduto dalla società (mandante o mandataria) che svolgerà il servizio;
- aver realizzato nell'ultimo triennio, ovvero negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, un fatturato (imponibile) complessivo nel triennio derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quello principale oggetto dell'appalto, ovvero per servizi museali, non inferiore ad € 20.000.000,00 (ventimilioni/00), deve essere posseduto dalla capogruppo.

I requisiti (aver gestito almeno un appalto di servizi museali di cui all'oggetto della gara per un valore complessivo non inferiore ad € 10.000.000,00 (dieci/00 milioni) nell'ultimo triennio e possedere un organico medio annuo relativo all'ultimo triennio non inferiore ai 180 dipendenti) **non sono cumulabili** e dovranno essere posseduti dalla capogruppo; in caso di consorzio il requisito (possedere un organico medio annuo relativo all'ultimo triennio non inferiore ai 180 dipendenti) potrà essere posseduto da una delle associate designate quali esecutrici del servizio; il requisito (essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000) dovrà essere posseduto da tutti i membri del raggruppamento per le proprie attività specifiche; in caso di consorzio il requisito dovrà essere posseduto anche dalle associate designate quali esecutrici del servizio.

### **3. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo con modalità da concordare con la Fondazione.

Saranno autorizzati ad effettuarlo i seguenti soggetti:

- Ciascuno dei soggetti rappresentanti l'Impresa vale a dire Titolare, Legale Rappresentante, Direttore Tecnico e Persone all'interno dell'Azienda munite di poteri di rappresentanza. In tal caso i soggetti dovranno esibire copia del Certificato della Camera di Commercio.
- Coloro che sono inseriti nell'organico dell'Impresa espressamente delegati dal Titolare o Legale Rappresentante. In tal caso i soggetti dovranno presentare oltre a delega accompagnata da fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante una Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi della L. 445/2000, che attesti la posizione del soggetto delegato all'interno dell'Azienda.
- Coloro che ancorché non inseriti nell'organico dell'Impresa muniti di Procura notarile in originale rilasciata dal Legale Rappresentante

La Fondazione si riserva con le modalità previste dall'Art. 71 del DPR n. 445/2000 prima dell'aggiudicazione definitiva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ed in caso di

dichiarazioni mendaci l'attestazione di sopralluogo e /o presa visione dei documenti progettuali sarà nulla con conseguente esclusione dalla gara.

All'atto del sopralluogo i soggetti di cui sopra devono sottoscrivere il documento, predisposto dalla Fondazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

I sopralluoghi avranno luogo esclusivamente alle date indicate dalla Fondazione.

Si prega contattare gli uffici della Fondazione per la conferma della partecipazione.

E' obbligatorio il sopralluogo al fine del rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo che a pena di esclusione dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale tale soggetto potrà presentarsi.

#### **4. DICHIARAZIONI DA PRESENTARE**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste, si raccomanda l'utilizzo degli allegati A, B, C e D.

Ogni partecipante dovrà provvedere al pagamento come previsto dall'Art. 1 comma 57 L. 266 del 23-12-2005 della tassa per la partecipazione alle gare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per un importo pari ad € 100,00 (cento/00).

**Il CIG che identifica la presente gara da riportare nelle comunicazioni al sito <http://riscossione.avlp.it> è il seguente: 0327026E60.**

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità

L'originale o la copia conforme (sottoscritta e con allegata copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa) della ricevuta del versamento va allegata alla documentazione amministrativa.

#### **5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI. DISCIPLINA APPLICABILE**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio.

Si applicano le normative vigenti con le seguenti specificazioni:

- In sede di offerta l'impresa capogruppo deve dichiarare le prestazioni o le parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire, il ruolo e le generalità identificative delle stesse singole imprese.
- Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni normative in vigore e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

- Nel caso in cui il mandato collettivo non sia stato conferito precedentemente alla presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere presentata come offerta congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.
- L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Per quanto non specificato si rinvia al capitolato e agli altri documenti relativi all'appalto.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA**

Per prendere parte alla gara i concorrenti, singolarmente o raggruppati, dovranno far pervenire alla Fondazione la propria domanda di partecipazione come da moduli allegati (secondo le modalità di seguito indicate) in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare all'esterno, ben visibile, le diciture:

- *"Gara per l'affidamento dei servizi museali – Fondazione Musei Civici di Venezia"*;
- la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, la ragione sociale della Impresa capogruppo e delle Mandanti).

N.B.: per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Il plico deve essere fatto pervenire al seguente indirizzo di destinazione:

**FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA**

**San Marco 52, 30124 Venezia**

consegnato direttamente al Servizio Amministrativo, ufficio Protocollo o spedito per raccomandata per posta o tramite corriere ad esclusivo rischio del Mittente.

Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso in cui il plico medesimo non giunga in tempo utile.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito nel bando di gara, fa fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio protocollo della Fondazione.

Il plico chiuso e sigillato (come meglio specificato precedentemente) dovrà contenere tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti le diciture di cui sopra ed inoltre la dicitura rispettivamente:

- **"A – BUSTA AMMINISTRATIVA - Documenti e Certificazioni"**;
- **"B – BUSTA - Offerta Tecnica"**;
- **"C – BUSTA - Offerta Economica"**.

### **6.1. CONTENUTO: "A - BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI"**

Nella busta "A – BUSTA AMMINISTRATIVA - Documenti e Certificazioni", dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione** alla gara in carta libera di cui all'Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e con indicazione dei relativi allegati. Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o da un consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti componenti il raggruppamento e dovrà indicare come sarà costituito il raggruppamento con indicazione sia per l'Impresa Capogruppo che per la Mandante della relativa denominazione, Sede, partita IVA. Dovrà essere indicata la modalità di suddivisione dell'appalto. In caso di Consorzio, la domanda dovrà indicare per quale Consorziata il Consorzio concorre. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile;
- **dichiarazione** di cui all'Allegato B) resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, corredata di fotocopia di valido documento di identità del dichiarante sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ovvero dal legale rappresentante del consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile. Alle dichiarazioni, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- Si chiede, inoltre, alle Imprese partecipanti di inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'Allegato C debitamente compilato.
- La **cauzione provvisoria** dovrà essere presentata:
  - in caso di raggruppamento costituito, dall'Impresa mandataria;
  - in caso di raggruppamento non costituito, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata e firmata da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;
  - in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

## 6.2. CONTENUTO: "B - OFFERTA TECNICA"

Nella Busta "B" - Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta tecnica sia su copia cartacea che su formato digitale. In caso di discordanza sarà tenuta in considerazione solo la copia cartacea.

L'offerta tecnica non dovrà includere pena esclusione alcuna indicazione economica diretta o indiretta. L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito l'offerta tecnica originale dovrà essere timbrata e firmata da tutti i soggetti raggruppati mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dall'impresa mandataria.

### **6.3. CONTENUTO: “C - OFFERTA ECONOMICA”**

Nella Busta “C – Offerta Economica” deve essere contenuto a pena di esclusione, l’originale dell’offerta economica strutturata secondo l’allegato D al presente disciplinare.

L’Offerta dovrà essere corredata delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’oggetto dell’appalto ai sensi dell’Artt. 86 c. 5 del Dlgs 163 del 12-04-2006. Le giustificazioni dovranno riguardare gli elementi di cui all’Art.87 comma 2 del D.lgs 163/2006.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola tale offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell’impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento. E’ ammessa in alternativa alla firma del rappresentante legale quella di un procuratore speciale. In tal caso la relativa procura notarile deve essere allegata all’offerta ed inserita nella presente busta. Le firme dovranno essere rese dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa ai sensi degli articoli 38, comma 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 corredate da copia anche non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

### **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall’art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nonché dalle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite:

- offerta economica;
- offerta tecnica;

come più dettagliatamente indicato nel seguito. All’offerta economica verranno attribuiti max 30 punti su 100 e all’offerta tecnica max 70 punti su 100.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Imponibile risultante dall’applicazione della riduzione percentuale dell’aggio all’importo a base d’asta per i servizi museali: totale punti 21.

Canone presunto offerto per il servizio di pulizia: totale punti 4.

Percentuale di sconto rispetto alle tariffe orarie per servizi di vigilanza fissa (pianonamento) indicate nel vigente tariffario Decreto Prefettizio n. 315/2005: totale punti 2.

Percentuale di sconto sulla maggiorazione del 20% alla tabelle Multiservizi per attività straordinarie: totale punti 3.

#### **OFFERTA TECNICA**

1. Organizzazione generale del servizio e di commessa proposta. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione del servizio ed ogni altra informazione utile a caratterizzare la qualità dello stesso.: totale punti 15:

- Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione dei servizi soggetti ad aggio: totale punti 5;
  - Organizzazione e gestione del personale: totale punti 5;
  - Descrizione della struttura logistica che l'offerente intende utilizzare o predisporre per l'erogazione del servizio: totale punti 2;
  - La struttura di governo e di interfaccia con FVM: totale punti 3.
2. Metodologie ed organizzazione del sistema informativo/informatico di commessa. Sistemi di archiviazione storico-statistiche. Tecnologie utilizzate. Modalità di gestione dei flussi di comunicazione tra l'Aggiudicatario del servizio e la Fondazione Musei Civici di Venezia: totale punti 15:
- Tecnologie utilizzate. Modalità di comunicazione dei dati. Modalità di gestione dei flussi di comunicazione tra l'Aggiudicatario del servizio e FVM: totale punti 6;
  - Organizzazione, gestione ed integrazione del/dei sistema/i informativo/informatico di commessa: totale punti 6;
  - Reportistica e sistemi di archiviazione storico-statistiche: totale punti 3.
3. Organizzazione di iniziative atte a promuovere la conoscenza dei musei anche presso fasce particolari di utenti: totale punti 10:
- Proposte e metodiche per la gestione personalizzata: totale punti 8;
  - Analisi delle utenze: totale punti 2.
4. Collaborazione nella realizzazione di iniziative promozionali della Fondazione Musei Civici di Venezia, legate alle collezioni, ai musei e alla città, proposte di itinerari particolari, attività collaterali in occasione di particolari eventi: totale punti 8:
- Iniziative legate alle collezioni, ai musei alla città: totale punti 4;
  - Proposte di itinerari particolari ed attività collaterali in occasione di particolari eventi: totale punti 4.
5. Indicatori di prestazione del servizio erogato e relativi parametri di riferimento offerti che l'Assuntore propone di utilizzare (tali indicatori dovranno consentire una misura oggettiva del livello quantitativo delle prestazioni effettivamente erogate): totale punti 8:
- Elementi generali del sistema di misura. Controllo e monitoraggio delle prestazioni: totale punti 3;
  - Indicatori proposti: totale punti 3;
  - Customer satisfaction: totale punti 2.
6. Servizio di pulizia. Organizzazione del personale e gestione dei diversi presidi: totale punti 5:
- Organizzazione del personale: totale punti 3;

- Gestione dei diversi presidi: totale punti 2.
7. Migliorie offerte: totale punti 5.
8. Servizio di vigilanza notturna. Organizzazione del personale e gestione dei diversi presidi: totale punti 4:
- Organizzazione del personale: totale punti 2;
  - Gestione dei diversi presidi: totale punti 2.

Il punteggio relativo alla qualità del progetto sarà attribuito dalla Commissione Tecnica tenuto conto della completezza e chiarezza degli elaborati progettuali.

Nella esposizione si richiede un dettaglio adeguato, che non può essere solo quello che si limita alla riproposizione dei contenuti del Capitolato. L'obiettivo da raggiungere è dare alla commissione gli elementi di giudizio per valutare la capacità gestionale, tecnica, organizzativa, progettuale, propositiva e di analisi razionale dei problemi.

Le relazioni devono essere illustrate in non più di 100 facciate pagine A4 dattiloscritte, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 e figure e schemi a piacere, bordi 2,5 cm da tutti i lati. I titoli dei vari paragrafi dovranno riportare le diciture elencate nel presente articolo e riferite ai vari parametri di valutazione.

Non sono ammessi allegati.

Nessun compenso spetta alle Imprese concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei Progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti, e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si ottiene sommando il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica con quello relativo all'Offerta Economica: risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto non anomalo.

Non saranno ammesse all'apertura delle buste economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 25 punti nella valutazione tecnica.

### **7.1. MODALITA' DI REDAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere presentata sul modello **allegato D** al presente disciplinare.

Le singole offerte devono essere espresse in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettera, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la Fondazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara o offerte parziali.

L'offerta deve essere corredata fin dall'origine dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara ai sensi dell'Art. 86 c. 5 del D.lgs 163/2006, le giustificazioni dovranno riguardare gli elementi di cui all'art. 87 comma 2 del D.lgs 163/2006.

Ai sensi dell'Art. 87 comma 3 non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

#### 7.1.1. RIBASSO OFFERTO SULL'IMPORTO DELL'AGGIO

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto del prezzo offerto dallo stesso sull'intero importo presunto imponibile.

Il punteggio è così determinato:

$$P_i = 21 \times (O_{\min}/O_i)$$

dove:

$P_i$ = punteggio ottenuto dall'i-esimo concorrente;

$O_i$ = importo in € dell'imponibile ottenuto dall'applicazione della riduzione di aggio all'importo a base d'asta;

$O_{\min}$ = importo in € dell'imponibile minimo ottenuto dall'applicazione della riduzione di aggio all'importo a base d'asta.

Il punteggio massimo 21 sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il canone minimo.

#### 7.1.2. RIBASSO OFFERTO SULL'IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO PULIZIE

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto del prezzo offerto dallo stesso sull'intero importo del canone.

Il punteggio è così determinato:

$$P_i = 4 \times (O_{\min}/O_i)$$

dove:

$P_i$ = punteggio ottenuto dall'i-esimo concorrente;

$O_i$ = importo imponibile in €

$O_{\min}$ = importo imponibile minimo

Il punteggio massimo 4 sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il canone minimo.

#### 7.1.3. RIBASSO OFFERTO SULLE TARIFFE ORARIE PER SERVIZI DI VIGILANZA FISSA (PIANTONAMENTO)

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto della percentuale di sconto rispetto alle tariffe orarie per servizi di vigilanza fissa (piantonamento) indicate nel vigente tariffario Decreto Prefettizio n. 315/2005: totale punti 2.

Il punteggio è così determinato:

$$P_i = 2 \times (R_i/R_{\max})$$

dove:

$P_i$ = punteggio ottenuto dall'i-esimo concorrente;

$R_i$ = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{\max}$ = ribasso percentuale massimo offerto.

Il punteggio massimo 2 sarà assegnato al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore.

Si tenga presente il limite al massimo ribasso (10%) giusto Decreto Prefettizio n. 315 del 27 Dicembre 2005.

La percentuale di sconto offerta dall'Aggiudicatario sarà utilizzata anche per il calcolo di altri servizi di vigilanza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, servizio appiedato di vigilanza, teleallarme tramite combinatori telefonici automatici, collegamento per video-sorveglianza, ecc.).

#### 7.1.4. RIBASSO OFFERTO SULL'ELENCO PREZZI

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto della percentuale di sconto sulla maggiorazione del 20% alla tabelle Multiservizi per attività straordinarie.

Il punteggio è così determinato:

$$P_i = 3 \times (R_i / R_{max})$$

dove:

$P_i$  = punteggio ottenuto dall'i-esimo concorrente;

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto.

Il punteggio massimo è 3 e sarà assegnato al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore.

### 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara, alle quali potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega, avranno inizio presso la sede della Fondazione nella data fissata nel bando di gara.

La Commissione giudicatrice, aperti i lavori, accerterà le partecipazioni, sulla base dei plichi pervenuti, della tempestività della presentazione e della integrità e regolarità formale dei plichi.

Procederà quindi alla verifica della regolarità della documentazione richiesta.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate o carenze non sanabili, la Commissione procederà ai sensi dell'Art. 48 del D.lgs n. 163/2006 a richiedere mediante sorteggio ad un numero di partecipanti non inferiore al 10% di comprovare entro il termine di 10 giorni, il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa previsti nel presente bando.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di certificati di regolare esecuzione, recanti la dichiarazione che il servizio è stato svolto regolarmente e con buon esito e con l'indicazione del soggetto appaltante, dell'oggetto dell'appalto e relativo importo, del periodo di esecuzione del lavoro stesso.

Si sottolinea che la mancata presentazione nella busta "A – BUSTA AMMINISTRATIVA - Documenti e Certificazioni" dei certificati di regolare esecuzione non comporterà esclusione dalla presente gara. La mancata presentazione o la mancata conferma di quanto dichiarato,

costituiranno, invece, causa di esclusione dalla gara e decadenza dall'aggiudicazione in fase di verifica ai sensi dell'art. 48 commi 1 e 2 del D.lgs 163/2006.

Verbalizzate le operazioni, la Commissione sospenderà i lavori per procedere in una o più sedute riservate alla valutazione dell'Offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi per ogni concorrente ammesso, in applicazione dei criteri di cui in precedenza.

Le attività della Commissione saranno debitamente verbalizzate.

Al termine della valutazione dei progetti tecnici, la Commissione Tecnica inviterà formalmente le Ditte in gara a partecipare alla seduta pubblica di aggiudicazione.

In questa seduta pubblica, il Presidente di gara dà lettura dei verbali dei lavori della Commissione Tecnica ove sono riportate le risultanze relative all'esame della qualità e del merito tecnico delle offerte presentate con la relativa attribuzione dei punteggi.

La Commissione di Gara, viste le suddette risultanze, procede all'ammissione alla fase finale di apertura delle offerte economiche delle Ditte che hanno conseguito il punteggio qualità minimo previsto dal presente Disciplinare.

A questo punto il Presidente della Commissione di Gara procede, per le Ditte risultate idonee, all'apertura delle buste "Offerta Economica" e dà lettura dei prezzi offerti dalle singole Ditte a ciascuno delle quali verrà attribuito il punteggio secondo i criteri previsti dall'articolo apposito del presente Disciplinare.

La Commissione procede, ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente, alla individuazione delle eventuali offerte anomale. La Commissione valuterà la congruità delle offerte in conformità con quanto disposto dall'Art. 86 c. 2 del D.lgs 163/2006. I relativi conteggi terranno conto di n. 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio attribuito a ciascuna Ditta per l'offerta economica viene sommato a quello attribuito per l'offerta tecnica.

In questo modo la Commissione di Gara formulerà una graduatoria, le cui risultanze determineranno l'aggiudicazione provvisoria, fermo restando, nel caso di offerte anormalmente basse, l'applicazione della procedura prevista dalla normativa.

Nel caso che due o più offerte riportassero eguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

E' facoltà della Fondazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto quella di procedere comunque all'aggiudicazione dell'appalto. I concorrenti non potranno pretendere nessun compenso a titolo di risarcimento per spese sostenute nella formulazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva avviene, comunque, a seguito di dimostrazione del possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico - organizzativi dichiarati in sede di offerta. Qualora dalla documentazione prodotta dall'Aggiudicatario risultasse che lo stesso non sia in possesso dei requisiti richiesti, la Fondazione annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la cauzione provvisoria, in tal caso sarà rideterminata l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione della Gara non ha valenza ai fini contrattuali in quanto il contratto di appalto dovrà essere formalizzato con successivo e specifico atto. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni aggiudicate e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

## **9. AVVERTENZE**

La Fondazione potrà invitare i concorrenti a completare la documentazione ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o delle dichiarazioni presentate. Al Concorrente che, secondo il parere della Commissione Giudicatrice, avrà formulato la migliore offerta verrà inviata comunicazione di aggiudicazione della gara; l'Aggiudicatario dovrà inviare entro i termini di legge dall'avvenuta comunicazione la cauzione definitiva e tutti i documenti, di cui alla corrispondente dichiarazione sostitutiva.

In difetto la Fondazione potrà non addivenire alla stipula del contratto, fatto salvo il diritto della Fondazione stessa al risarcimento dei danni eventualmente derivanti.

L'aggiudicazione della Gara diventa efficace per la Fondazione, dopo l'adozione dei provvedimenti da parte dei competenti organi, mentre il concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di Gara.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione senza che sia stato stipulato il contratto per cause imputabili alla Fondazione.

La richiesta di offerta non vincola la Fondazione che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione ed in tal caso le aziende partecipanti non potranno richiedere alcun indennizzo.

## **10. ESCLUSIONI**

Non verrà tenuto conto delle offerte incomplete, parziali o condizionate o comunque non prodotte secondo le modalità richieste nel presente disciplinare.

A tal fine si sottolinea la tassatività del termine di presentazione, decorso il quale non verrà accettata alcuna offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Si ribadisce che il recapito dell'offerta, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla legge per l'aggiudicazione definitiva.

L'appaltatore dovrà fornire alla Fondazione tutta la documentazione richiesta.

Tutte le spese necessarie per la stipula del contratto, per eventuali copie e quant'altro sono interamente a carico dell'appaltatore.

In caso di urgenza l'appaltatore è tenuto a prestare il servizio richiesto anche in pendenza di stipula del contratto.

## **12. CONTRIBUTO DELL'APPALTATORE A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE PROGETTUALI**

All'aggiudicazione provvisoria, il consulente di cui si è avvalsa la Stazione Appaltante per la redazione del progetto provvederà ad emettere direttamente agli Aggiudicatari una fattura pari ad € 32.000,00 (trentamila) oltre ad IVA ed oneri previdenziali.

Tale fattura, a parziale copertura delle spese progettuali dovrà essere saldata a 30 giorni data fattura. In caso di non aggiudicazione definitiva, tale contributo verrà stornato e sarà pagato dal nuovo aggiudicatario alle medesime condizioni descritte in precedenza.

## **13. CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE**

La Fondazione potrà effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, verifiche ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Al fine di garantire che l'erogazione dei servizi avvenga nel pieno rispetto di quanto previsto nel capitolato di appalto, il Committente, si avvarrà di un controllore terzo, il quale potrà elaborare ulteriori sistemi di verifica della qualità del servizio, non compresi nel presente capitolato. I sistemi proposti, dopo l'approvazione della Fondazione, saranno recepiti dal Gestore del Servizio tramite sottoscrizione di apposito atto.

All'aggiudicatario è richiesto quale contributo l'importo pari a € 25.000,00 (venticinquemila) da destinare al controllo terzo e all'eventuale attività di coordinamento tra le parti, esercitata dal consulente terzo e regolata da apposito contratto tra questo e la Fondazione.

## **14. VARIAZIONI**

Si fa presente che durante il periodo di validità del Contratto, la Fondazione Musei Civici di Venezia, in relazione agli immobili museali ed ai servizi richiesti, avrà la facoltà di:

- aumentare o diminuire il perimetro degli immobili serviti per ciascun servizio;
- sospendere o cessare l'espletamento del servizio in relazione ad uno o più immobili o a parte di essi;
- variare l'elenco dei immobili museali consegnati.

Tali variazioni, sempre nel rispetto della normativa vigente, verranno comunicate all'Appaltatore con un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di attuazione delle stesse e ratificate mediate l'aggiornamento del Verbale di Consegna.

L'adeguamento del corrispettivo a seguito di variazione sarà di volta in volta concordato fra la Fondazione Musei Civici di Venezia e l'Appaltatore.

Si ricorda altresì che gli immobili oggetto del servizio potranno essere oggetto di riqualificazioni durante il periodo di validità della gara.

I concorrenti prendono esplicitamente atto che durante tali possibili lavori di riqualificazione i servizi da essi prestati potrebbero essere interrotti. I concorrenti prendono quindi atto che ciò non comporterà alcun costo per la Fondazione Musei Civici di Venezia.

La Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi appaltati, senza che l'Appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

Indipendentemente dalle indicazioni contenute in apposito allegato, si ricorda che sarà possibile cambiare gli organici nei singoli immobili sulla base delle reali affluenze dei visitatori e le conseguenti necessità di efficacia, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi. Tale flessibilità sarà regolata fra le parti.

## **15. PROPRIETA' DEI DATI**

Tutti i dati derivanti dall'esecuzione delle attività sono di esclusiva proprietà della Fondazione. In caso di inosservanza del presente articolo la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. E' vietata la riproduzione, imitazione e/o contraffazione, per altri lavori estranei al presente appalto, o per altri utilizzi, di documenti, disegni, schizzi, modelli, ecc. consegnati dalla Fondazione all'Appaltatore sia in fase di gara che durante il periodo contrattuale.

L'Appaltatore è obbligato a consegnare la banca dati a semplice richiesta della Fondazione, anche in pendenza di esecuzione dell'appalto.

## **16. ONERI ED OBBLIGHI PER LA FONDAZIONE**

Restano esclusi dagli oneri dell'Appaltatore e quindi a carico del Fondazione:

- la fornitura dell'acqua
- la fornitura dell'energia elettrica
- l'eventuale messa a disposizione dell'Appaltatore di locali da adibire ad uso spogliatoi, spazi sosta del personale, magazzinaggio attrezzatura/beni/prodotti necessari per lo svolgimento dei servizi.

## **17. SUBAPPALTI**

La Fondazione autorizza il subappalto nei casi e nei modi previsti dalla legislazione vigente. Nel caso in cui l'Aggiudicatario intenda subappaltare a terzi alcune attività, dovrà comunicarlo già in sede di offerta, indicando i servizi o le parti di servizi che si intendono subappaltare. L'autorizzazione da parte della Fondazione all'affidamento di parte delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Assuntore che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti della Fondazione delle attività affidate a terzi e si impegna ad ottenere il consenso scritto dei subappaltatori al libero accesso alle loro strutture da parte di strutture preposte della Fondazione.

## **18. CESSIONE DEI CREDITI O DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario è il solo responsabile di tutti gli obblighi del contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto, o di farlo eseguire da altre persone o ditte neppure per mezzo di procuratore, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo, e conseguente perdita delle cauzioni definitiva, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno che ne derivi alla Fondazione.

E' ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

## **19. ORDINE DI IMPORTANZA DEI DOCUMENTI**

In caso di contrasto fra i documenti, o all'interno degli stessi, vale l'interpretazione più favorevole alla Fondazione.

## **20. REVISIONE PREZZI ED AGGIORNAMENTO DEL CANONE**

Si applica quanto previsto dall'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## **21. CAUZIONI PROVVISORIA, DEFINITIVA E RIDUZIONE DELLE CAUZIONI, ASSICURAZIONI**

All'atto della presentazione dell'offerta, il proponente dovrà costituire una cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo indicato nel bando mediante (art.75 D.Lgs. 163/2006) fideiussione bancaria o assicurativa, avente validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e che preveda la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e l'impegno del fideiussore alla stipula della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria può essere costituita con:

- versamento in contanti c/o la tesoreria della Fondazione
- deposito di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa

In caso di ATI la polizza fideiussoria dovrà essere intestata e firmata da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento

Salvo che per l'aggiudicataria, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non proceda alla stipula del contratto entro i termini previsti, tale cauzione provvisoria verrà incamerata dalla Fondazione, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi anche con risarcimento di danni maggiori.

Ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale presunto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Allo scadere del terzo anno contrattuale la cauzione definitiva è svincolata in ragione del 50 per cento dell'ammontare garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente. Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/3/2004, n. 123.

La garanzia fideiussoria è prestata con durata non inferiore a dodici mesi successivi alla data di scadenza del contratto. Essa è presentata in originale alla Fondazione prima della formale sottoscrizione del contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Fondazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario.

La Fondazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti sui luoghi ove vengono prestati i servizi.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Fondazione ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sugli importi successivi da corrispondere all'Aggiudicatario.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Fondazione che può avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

## **22. RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50 per cento per l'Aggiudicatario in possesso delle medesime certificazioni di cui al paragrafo precedente.

## **22.1. DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento siano in possesso delle certificazioni di cui al paragrafo iniziale.

Per il solo raggruppamento verticale la riduzione è applicabile ai soli operatori economici certificati per la quota parte ad essi riferibile.

L'Assuntore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dei contratti, a produrre una polizza assicurativa a beneficio della Fondazione (ai sensi dell'art.1891 C.C.) che la tenga indenne contro tutti i rischi e danni di esecuzione e gestione da qualsiasi causa determinati e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione delle prestazioni; a tali fini la Fondazione è da intendersi, così come i suoi dipendenti, quale soggetto terzo.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi dovrà essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 5.000.000,00 (€ cinquemilioni/00) e, a titolo esemplificativo, dovrà:

- prevedere la copertura dei danni per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose ed animali che l'Assuntore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Assuntore o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'Assuntore, e loro parenti o affini, o a persone della Fondazione occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere e a consulenti dell'Assuntore o della Fondazione nonché agli Utenti o Cittadini. La polizza dovrà coprire anche eventuali danni diretti ed indiretti causati a Terzi a causa dell'interruzione di attività commerciali, agricole o di servizio conseguente al sinistro cagionato dall'Assuntore;
- prevedere la copertura dei danni biologici;
- prevedere la copertura dei danni al committente per interruzione di pubblico servizio;
- prevedere la copertura per danni causati da inquinamento accidentale.

Il massimale è da intendersi per ogni sinistro e per ogni anno, per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie di cui al presente punto, prestate dall'Assuntore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'Assuntore sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Nel caso in cui l'Assuntore avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova di cui sopra, attestante che un importo pari alla cifra sopra richiamata è destinato a copertura specifica.

Le polizze non dovranno prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente disciplinare.

Il costo della suddetta garanzia è da ritenersi completamente compreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo è di esclusiva imputazione all'Assuntore.

La durata di tutte le garanzie, siano esse di natura contrattuale come assicurativa, dovranno essere mantenute per tutto il periodo di esecuzione delle prestazioni contrattuali e fino al momento della loro definitiva verifica ed accettazione da parte della Fondazione. Le stesse polizze, da esibire prima della firma dei contratti, devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Fondazione e sono efficaci senza riserve.

L'Aggiudicatario sarà così considerato responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza venissero arrecate alle persone ed alle cose, sia della Fondazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la Fondazione da ogni responsabilità ed onere.

Qualora la Fondazione dovesse corrispondere indennizzi di qualsiasi entità per i titoli di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà rimborsare alla Fondazione la spesa sostenuta. Dette somme verranno recuperate dalla Fondazione sui pagamenti dovuti all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario in ogni caso dovrà provvedere immediatamente a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati, L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Fondazione o propri delegati in contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario stesso.

Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti in presenza di due testimoni, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.