



## **APPRENDISTA DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

### **CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'**

#### **Fondazione Musei Civici di Venezia**

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nell'ambito della propria offerta formativa rivolta agli Studenti, Ricercatori e Professionisti del settore museale, promuove progetti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca volti a favorire lo studio e la ricerca per la conservazione e la valorizzazione del Patrimonio culturale.

Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso il candidato per accedere alle diverse fasi di selezione.

Si rimanda per dettagli inerenti il processo di reclutamento al Regolamento per il Reclutamento e selezione di Personale adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale.

---

### **REQUISITI**

**Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- avere un'età massima di 29 anni (e 364 giorni);
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea magistrale ad indirizzo economico o affine;
- aver conseguito o conseguire entro novembre 2018 la laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia e/o l'Università IUAV di Venezia;
- ottima conoscenza della lingua Inglese, parlata e scritta, specialmente per la produzione di testi;
- multitasking e gestione dello stress in modo virtuoso;
- ottima dimestichezza con i programmi Office, in particolare Excel con funzioni avanzate e con l'uso della normale strumentazione informatica e Power Point;
- capacità di sintesi e flessibilità.

### **REQUISITI PREFERENZIALI:**

Saranno considerate positivamente esperienze:

- specializzazione post-laurea nel settore ad oggetto della selezione;
- esperienza di controllo di gestione nell'ambito di istituzioni culturali e aziende non profit;
- buone basi di contabilità analitica e conoscenza delle procedure di budgeting
- conoscenza delle tecniche utilizzate per la stesura del bilancio preventivo
- nozioni di economia aziendale e di organizzazione aziendale, con riferimento al settore dei beni culturali.
- buona conoscenza lingua francese

### **COMPITI E MANSIONI**

- raccogliere dati di contabilità analitica e provvedere alla loro sistematica formalizzazione;
- collaborare alla formulazione dei forecast e dei budget di spesa;
- collaborare al monitoraggio dell'andamento dei costi di gestione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto al budget di previsione;
- collaborare al monitoraggio del cash flow della Fondazione;

- collaborare al presidio del sistema di raccolta dati e i relativi sistemi informativi ed essere proattivo nel miglioramento continuo della qualità dei dati attraverso la capacità di interagire con le funzioni operative coinvolte;
- predisporre attività di reporting dei dati e dei risultati ottenuti, in funzione dei differenti soggetti interessati;
- individuare nuove reportistiche e KPI da monitorare, ove necessario;
- collaborare nella gestione database di informazioni relative ai visitatori dei diversi siti museali, provenienti da canali interni ed esterni;
- proporre modalità e strumenti per la raccolta di dati quantitativi e qualitativi sul pubblico dei musei e redigere reportistica utile al supporto di decisioni e strategie di marketing;
- contribuire alla registrazione e alla documentazione dei movimenti contabili.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca sarà della durata di 36 mesi – orario settimanale distribuito dal lunedì al venerdì con un impegno di 37 ore settimanali.

La risorsa sarà inserita nello Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo, rispondendo al Responsabile del Servizio.

La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare.

In occasione del colloquio, potranno essere somministrate prove pratiche e test di lingua inglese.

La pubblicazione della presente ricerca durerà 20 giorni ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il **25 Novembre 2019**. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione raggiungibile attraverso il seguente link:

[bit.ly/apprendistato2019](http://bit.ly/apprendistato2019)

La selezione durerà il tempo necessario all'individuazione dei profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze del percorso di Apprendistato. L'inizio del contratto sarà verosimilmente nel mese di Febbraio 2019.

Sede di lavoro: Venezia