

SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI

PREMESSA

La Fondazione Musei Civici di Venezia, nell'ottica di aumentare la fruizione dell'offerta culturale per i propri visitatori, vuole dotarsi di Audioguide "smart" per le sedi di Ca' Rezzonico, Museo del Vetro e Ca' Pesaro.

OGGETTO DELLA FORNITURA

La prestazione include la fornitura di 60 device, da distribuire come sottospecificato, i costi di start up, l'assistenza hardware e software per tutta la durata del contratto.

Ca' Rezzonico – n° 20

Museo del Vetro – n° 20

Ca' Pesaro – n° 20

Le specifiche del servizio si suddividono pertanto in tre elementi principali:

A. -App installata e fruibile tramite device con display tra i 6" e 7":

B. -Piattaforma web di gestione dei contenuti (CMS),

C. -Infrastruttura e hardware;

A. App

Caratteristiche:

- funzionalità di localizzazione indoor e l'eventuale utilizzo di tecnologie quali la Realtà Aumentata;
- multilingua, senza limite alla quantità di lingue gestibili
- questionario anonimo per raccolta dati statistici visitatori
- localizzazione in tempo reale della posizione del visitatore sulla piantina del museo
- visualizzazione dell'itinerario sulla mappa
- visualizzazione della posizione di ogni opera (quadri, statue, affreschi, soffitti, mobili) sulla piantina
- scheda multimediale per ogni opera: testo, immagine/video, AR, 3D
- opzioni alternative per la voce narrante della scheda: file audio con voce narrante oppure voce sintetizzata
- sincronizzazione via web dei dati con la piattaforma di gestione (CMS):
 - **.in:** testi, dati multimediali attivazione/disattivazione di ogni opera, posizione di ogni opera, tipologia di ogni opera, piantine del museo, domande del questionario
 - **.out:** risposte al questionario, percorso compiuto da ogni visitatore all'interno del museo con tempi di permanenza, schede aperte da ogni visitatore
 - tour virtuali
- Eventuale area learning/gaming



Palazzo Ducale
Museo Correr
Torre dell'Orologio
Ca' Rezzonico Museo del Settecento Veneziano
Museo di Palazzo Mocenigo
Casa di Carlo Goldoni
Ca' Pesaro Galleria Internazionale d'Arte Moderna
Palazzo Fortuny
Museo di Storia Naturale
Museo del Vetro
Museo del Merletto

Fondazione
Musei Civici di Venezia
Piazza San Marco, 52
30124 Venezia
T +39 041 2405211
F +39 041 5200935

—
REA 348432
Registro Persone Giuridiche n. 401
CF / PI 03842230272

—
www.visitmuve.it
—

B. Piattaforma web di gestione dei contenuti

Caratteristiche:

- monitoraggio tempi di permanenza nelle sale, generazione reportistica residente su web server con accesso da web
- gestione di utenti con diversi profili in base alla mansione ricoperta nei processi di gestione contenuti e consultazione dati
- gestione di musei multipli
- gestione di aree multiple all'interno dello stesso museo, ognuna con la relativa piantina
- gestione delle opere: testo (in ogni lingua), immagine/video/audio, posizione sulla planimetria, attivazione/disattivazione gestione raggruppamenti opere ("collezioni")
- consultazione dei dati statistici sulle visite: report strutturati sulle risposte al questionario, rappresentazioni grafiche delle zone e dei percorsi più (e meno) graditi ai visitatori all'interno del museo

C. Infrastruttura e hardware

Caratteristiche:

- basata su ibeacon, WiFi o altri sistemi. Si precisa che attualmente solo la sede del Museo del Vetro ha copertura WiFi in tutte le sale espositive che ospitano la collezione permanente, mentre le sedi di Ca' Rezzonico e Ca' Pesaro hanno copertura wifi solo al piano terra.
- WiFi necessario per la sola sincronizzazione dei dati
- tutti i device sono inclusi nella fornitura, unitamente ad almeno una stazione di ricarica per ogni sede

ASSISTENZA E ALTRI SERVIZI INCLUSI

L'appaltatore dovrà inoltre fornire i seguenti servizi:

- A. Direzione dei lavori di setup dell'infrastruttura,**
- B. Assistenza riguardante il Back Office**
- C. Assistenza di primo e secondo livello riguardante l'infrastruttura di beacon, se presente, e sui device (smartphone/tablet/Phablet)**
- D. Assistenza all'applicazione installata nei devices**
- E. Upgrade e miglioramenti software**

A. Direzione dei lavori di setup dell'infrastruttura

L'installazione è a carico dell'appaltatore, da realizzare tramite un'impresa indicata dalla Fondazione.

B. Assistenza riguardante il Back Office

L'Appaltatore deve:

- Ospitare presso il proprio data center l'applicazione di gestione dei contenuti (back-office)

- Assicurare la business continuity dell'applicazione della gestione dei contenuti
- Assicurare una politica di backup del o dei database dove risiedono i dati delle opere/sale/anagrafiche e ogni altra informazione riguardante il corretto funzionamento dell'applicazione
- Garantire SLA con livello NBD in caso di down dell'applicazione



C. Assistenza riguardante tutto l'hardware (device e infrastruttura)

L'Appaltatore deve:

- Includere l'assistenza ai devices e dei sensori beacon, in particolar modo aiutare l'addetto alla distribuzione ad individuare se il problema riguarda hardware oppure software così da minimizzare i tempi di fermo macchina.
- Garantire l'assistenza, la configurazione, la consegna e installazione dei beacon nel caso in cui si dovessero manifestare guasti

D. Assistenza all'applicazione installata nei tablet

- Bug fix/patching in caso di malfunzionamenti dell'applicazione anche se non ne compromettono l'uso
- Includere l'assistenza all'applicazione di primo e secondo livello, prendersi carico di tutti i bugs che dovessero emergere, fornendo una schedulazione certa sul fix degli stessi.

E. Upgrade e miglioramenti software

Garantire upgrade gratuiti delle funzionalità caratteristiche di tutto il sistema di gestione, device e back office

CRONOPROGRAMMA

L'Appaltatore dovrà attenersi alle seguenti scadenze riferite alla data di sottoscrizione del contratto, pena l'applicazione delle penali previste dal contratto:

- Entro 30 gg: installazione infrastruttura
- Entro 45 gg: consegna hardware
- Entro 50 gg: collaudo del sistema