

## SCHEMA DI CONTRATTO

### ARTICOLO 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di audioguide presso le sedi museali di Museo del Vetro, Ca' Pesaro e Ca' Rezzonico e servizio di assistenza.

Si rimanda all'allegato **SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI**, che fa parte integrante della documentazione di gara, per la descrizione dettagliata delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

### ARTICOLO 2. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo è pari a € ..... IVA esclusa.

Non sono previsti oneri della sicurezza.

### ARTICOLO 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di mesi 36 (trentasei) con decorrenza dalla data di stipula o dall'avvio della prestazione, che potrà avvenire d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dura fino all'ultimazione di tutte le attività oggetto di affidamento.

L'Appaltatore è in ogni caso impegnato a garantire, anche dopo la scadenza del termine dell'affidamento su espressa richiesta della Fondazione Musei Civici di Venezia e alle medesime condizioni tecniche ed economiche la continuità della prestazione fino a nuovo affidamento.

### ARTICOLO 4. MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

L'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a propria cura e spese e con l'impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto e nelle **SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI**, che fanno parte integrante della documentazione di gara, che dettagliano le prestazioni richieste, nell'offerta presentata in sede di gara, nonché nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Fondazione Musei Civici di Venezia.

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle attività secondo il crono programma indicato nell'allegato **SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI**, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 11 del presente contratto.

### ARTICOLO 5. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del corrispettivo all'Appaltatore, spetta l'importo indicato all'art. 2, che sarà liquidato presentando regolare fattura ai sensi della normativa vigente, suddiviso in tre rate annuali, la cui liquidazione avverrà secondo le seguenti scadenze

Palazzo Ducale
Museo Correr
Torre dell'Orologio
Ca' Rezzonico
Museo del Settecento Veneziano
Museo di Palazzo Mocenigo
Casa di Carlo Goldoni
Ca' Pesaro
Galleria Internazionale d'Arte Moderna
Palazzo Fortuny
Museo di Storia Naturale
Museo del Vetro
Museo del Merletto

Fondazione  
Musei Civici di Venezia  
Piazza San Marco, 52  
30124 Venezia  
T +39 041 2405211  
F +39 041 5200935  
—  
REA 348432  
Registro Persone Giuridiche n. 401  
CF / PI 03842230272  
—  
[www.visitmuve.it](http://www.visitmuve.it)  
—

- Rata di acconto n° 1 pari al 30% dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla firma del contratto
- Rata di acconto n° 2 pari al 40% dopo 18 mesi dalla firma del contratto
- Rata di saldo pari al 30% a fine contratto, dopo l'approvazione da parte della Fondazione Musei Civici di Venezia del verbale di conformità.

Il pagamento avviene a 60 GG giorni D.F. F.M. Con il corrispettivo di cui sopra s'intendono interamente compensati tutte le forniture, le prestazioni, le spese accessorie, necessarie per la perfetta esecuzione di quanto previsto nel contratto nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente contratto inerente e conseguente le prestazioni da esso richieste.

<p><b>ARTICOLO 6.</b>  <b>OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE</b></p>
--

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti applicabili al contratto.

L'Appaltatore si impegna altresì ad ottenere tutte le autorizzazioni e, comunque, a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie e utili allo svolgimento del servizio ed, in particolare:

- a) a provvedere a tutti gli adempimenti di legge per l'esecuzione del servizio anche con riguardo al personale impiegato e di osservare il D.Lgs. 81/2008, nonché la restante normativa vigente applicabile, anche regolamentare, generale e di settore, inerente la sicurezza ed igiene del lavoro, la prevenzione infortuni, le malattie professionali e gli incendi, nonché quelle relative alla tutela dell'ambiente.
- b) a porre in essere ogni adempimento necessario per eseguire a regola d'arte la prestazione nei termini contrattualmente previsti;
- c) a provvedere a tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare incidenti e danni a persone e cose;
- d) a regolamentare l'entrata e l'uscita del proprio personale previo accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia ed impedire l'accesso di qualsiasi persona non autorizzata nei locali ove si svolge la prestazione;
- e) ad assumersi integralmente i costi di imprevisti e difficoltà riscontrati nell'esecuzione della prestazione;
- f) a non cedere in tutto o in parte il contratto;
- g) a conformarsi alla legislazione e ai regolamenti in vigore in materia di qualità degli impianti e delle attrezzature, deposito e smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarico acque, tutela del suolo ed emissioni sonore;
- h) ad assumersi integralmente ogni onere presente o futuro in ordine ad imposte, diritti, tasse o tributi stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune o da altri enti pubblici;
- i) a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione della prestazione;
- j) ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;

**ARTICOLO 7.  
RESPONSABILE DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE**

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Fondazione Musei Civici di Venezia – prima dell'inizio della prestazione - il nominativo di un proprio Responsabile che sarà il referente unico per tutta la durata del contratto.

**ARTICOLO 8.  
SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**ARTICOLO 9.  
VARIANTI**

Nel corso del rapporto contrattuale, la Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva la piena facoltà di sopprimere, sospendere o ridurre le prestazioni previste dal presente contratto, in relazione alle proprie esigenze organizzative. La variazione sarà comunicata mediante semplice preavviso all'Appaltatore con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo offerto in sede di gara, senza che sorga alcun diritto all'indennizzo. Del pari si riserva la facoltà di ampliare la fornitura e il servizio di assistenza con conseguente aumento proporzionale del corrispettivo dovuto.

**ARTICOLO 10.  
ASSICURAZIONI E GARANZIE**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, l'Appaltatore, prima dell'inizio delle attività, deve produrre **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per un importo pari a € ..... mediante polizza fidejussoria, avente validità decorrente dalla data di avvio della prestazione e termine al momento dell'emissione del verbale di conformità di cui all'art. 5 del presente contratto.

**ARTICOLO 11.  
PENALI**

Le attività oggetto di affidamento dovranno essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel presente contratto ed in particolare nel documento allegato **SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI**, l'Appaltatore se non ottempera - per cause non dipendenti dalla Fondazione Musei Civici di Venezia ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto all'applicazione di una penale giornaliera del 1‰ dell'importo contrattuale.

La suddetta penale complessivamente intesa potrà applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora si ecceda il suddetto limite, la Fondazione Musei Civici di Venezia avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua le prestazioni contrattuali

in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente contratto, nonché nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

<b>ARTICOLO 12. RISOLUZIONE E RECESSO</b>
---

La Fondazione Musei Civici di Venezia potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nonché dell'art. 108 del D.Lsg. 50/2016 e s.m.i., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore, nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

La Fondazione Musei Civici di Venezia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 D.Lsg. 50/2016 e s.m.i..

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso deve essere inviata all'Appaltatore con raccomandata A/R o tramite PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione da parte dell'Appaltatore della suddetta dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Fondazione Musei Civici di Venezia.

In caso di risoluzione o di recesso avviata dalla Fondazione Musei Civici di Venezia, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

<b>ARTICOLO 13. PROPRIETA' DEI CONTENUTI</b>
--

La Fondazione Musei Civici di Venezia rimane l'unica proprietaria dei contenuti (testi, video, audio, foto etc.), inseriti nelle audioguide. Eventuali materiali forniti dalla Fondazione all'Appaltatore potranno da questi essere utilizzati unicamente ai fini previsti nel presente contratto e la Fondazione Musei Civici di Venezia potrà, nel corso dell'appalto ed in ogni momento, richiedere all'Appaltatore la riconsegna degli stessi.

<b>ARTICOLO 14. CONTROVERSIE FORO COMPETENTE</b>
--

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dei Servizi, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Venezia.