



ADDETTO/A COMMERCIALE *ì* PART TIME

REQUISITI

Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:

- ☐ cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- ☐ avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- ☐ avere un diploma di Scuola scuola media superiore, indirizzo amministrativo ragionieristico
- ☐ avere una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- ☐ avere buona conoscenza del pacchetto Ms Office con particolare riferimento ad Excel ed Access

Il candidato, inoltre, dovrà aver maturato esperienza in:

- ☐ Gestione procedure di vendita on line e di gestione magazzino
- ☐ Ufficio amministrazione e contabilità di almeno due anni con mansioni contabili

Completano il profilo delle spiccate doti di organizzazione del tempo e delle priorità, unitamente capacità di sintesi e di raggiungimento del risultato/obiettivo assegnati in autonomia operativa.

COMPITI E MANSIONI

- ☐ Per l'attività commerciale, la risorsa dovrà seguire: gestione vendite di prodotti on line, predisposizione delle spedizioni, incluso l'imballaggio di piccole merci, carico e scarico del registro magazzino su SW apposito, monitorare le vendite e predisposizione del riassortimento merci, predisporre lo stoccaggio delle merci,
- ☐ Nelle relazioni interne, costituire la persona di riferimento per i Musei della Fondazione per le attività collegate alle vendite presso punto vendita.
- ☐ Per l'attività amministrativa, la risorsa sarà inserita all'interno del Servizio Amministrazione Finanza e controllo di gestione, dove dovrà seguire le registrazioni contabili di fatture e pagamenti e la contabilità magazzino;

ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà a **tempo determinato per sostituzione maternità *ì* orario ridotto part time 24 ore settimanali.**

Inquadramento e retribuzione applicazione del CCNL Federculture.

La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni; si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio individuale solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. In occasione del colloquio, potranno essere somministrate prove pratiche o test di lingua.

La pubblicazione della presente ricerca avrà di tre settimane ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il 15 giugno 2016.

Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature caricate con compilazione del *form on line* del sito della Fondazione.

Sede di lavoro: Venezia centro storico.