



## IMPIEGATO/A ADDETTO/A ARCHIVIO FOTOGRAFICO

---

### REQUISITI

**Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea triennale in Conservazione beni culturali, Progettazione e gestione del turismo culturale o equipollenti;
- ottima conoscenza della lingua Inglese, specialmente scritta.

**Il candidato, inoltre, dovrà aver maturato esperienza in:**

- procedure amministrative relative alle richieste di immagini in uso presso Musei pubblici e privati;
- ottima conoscenza dei programmi di postproduzione immagini: Photoshop e simili;
- uso scanner;
- utilizzo dei programmi Office, in particolare di Access ed Excel.

### COMPITI E MANSIONI

- mantenere i rapporti con l'utenza per l'aggiornamento del database di richiesta immagini
- ricercare immagini richieste, avvio della procedura di rilascio immagini (preventivazione, pagamenti, approvazione) fino all'invio digitale dell'immagine.

### ALTRE INFORMAZIONI

Sede di lavoro: Venezia centro storico.

Il contratto sarà a **tempo determinato**.

Inquadramento e retribuzione del livello C1 con applicazione del CCNL Federculture.

La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni; si svolgerà tramite analisi dei curricula pervenuti e colloquio individuale per i candidati rispondenti ai requisiti richiesti.

La pubblicazione della presente ricerca avrà durata mensile ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il 30 aprile 2015.