

**IMPIEGATO/A ADDETTO/A  
ATTIVITA' EDUCATIVE**

---

**REQUISITI**

**Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea in Storia dell'arte, economia dell'arte, conservazione beni culturali, architettura, discipline arti visive o equipollenti;
- ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata, gradita una seconda lingua;
- domicilio in prossimità di Venezia centro storico.
- età compresa tra i 25 e i 32 anni

**Il candidato, inoltre, dovrà aver maturato esperienza in:**

- educazione/didattica (almeno triennale) nel settore museale/culturale presso realtà italiane o internazionali;
- progettazione e gestione di progetti culturali complessi;

**COMPITI E MANSIONI**

**Il candidato da noi ricercato dovrà:**

- gestire operativamente le relazioni con il pubblico anche con l'ausilio di strumenti informatici (mail, social network, ...);
- collaborare allo sviluppo e alla gestione organizzativa di programmi educativi rivolti a diverse tipologie di pubblico;
- collaborare alla progettazione di attività e percorsi educativi e predisposizione di laboratori in relazione alle collezioni permanenti e alle esposizioni temporanee;
- partecipare a gruppi di ricerca per la realizzazione di attività educative;
- collaborare alla realizzazione di testi e materiali specifici per l'ambito di competenza,;
- concorrere allo sviluppo dei servizi educativi, segnalando esigenze e problematiche;
- collaborare alla progettazione delle iniziative educative e di progetti innovativi;
- predisporre gli spazi e la strumentazione assegnata, nell'ambito di sua competenza, di cui è responsabile;

## **ALTRI REQUISITI**

- capacità di comunicazione orale e scritta;
- capacità relazionali, di dialogo diretto e di sintesi;
- capacità di lavoro sia in autonomia sia in team, con abilità di coinvolgimento e di lavoro insieme a differenti funzioni organizzative;
- ottime capacità di negoziazione e di problem solving;
- ottima conoscenza del settore culturale nazionale ed internazionale;
- sensibilità e comprensione degli aspetti e delle attività di comunicazione e conoscenza degli strumenti didattici ed educativi

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Sede di lavoro: Venezia centro storico.

Il contratto sarà a **tempo determinato per sostituzione maternità**

Inizio contratto: da metà febbraio, entro metà marzo

Sarà applicato il CCNL Federculture.

La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni; si svolgerà tramite colloquio individuale per quei candidati il cui profilo corrisponde ai requisiti.

La pubblicazione della presente ricerca avrà durata mensile ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il 19 gennaio 2014.

Dalla selezione sarà stilata graduatoria interna che la Fondazione considererà valida per due anni dalla data di assunzione del candidato prescelto.